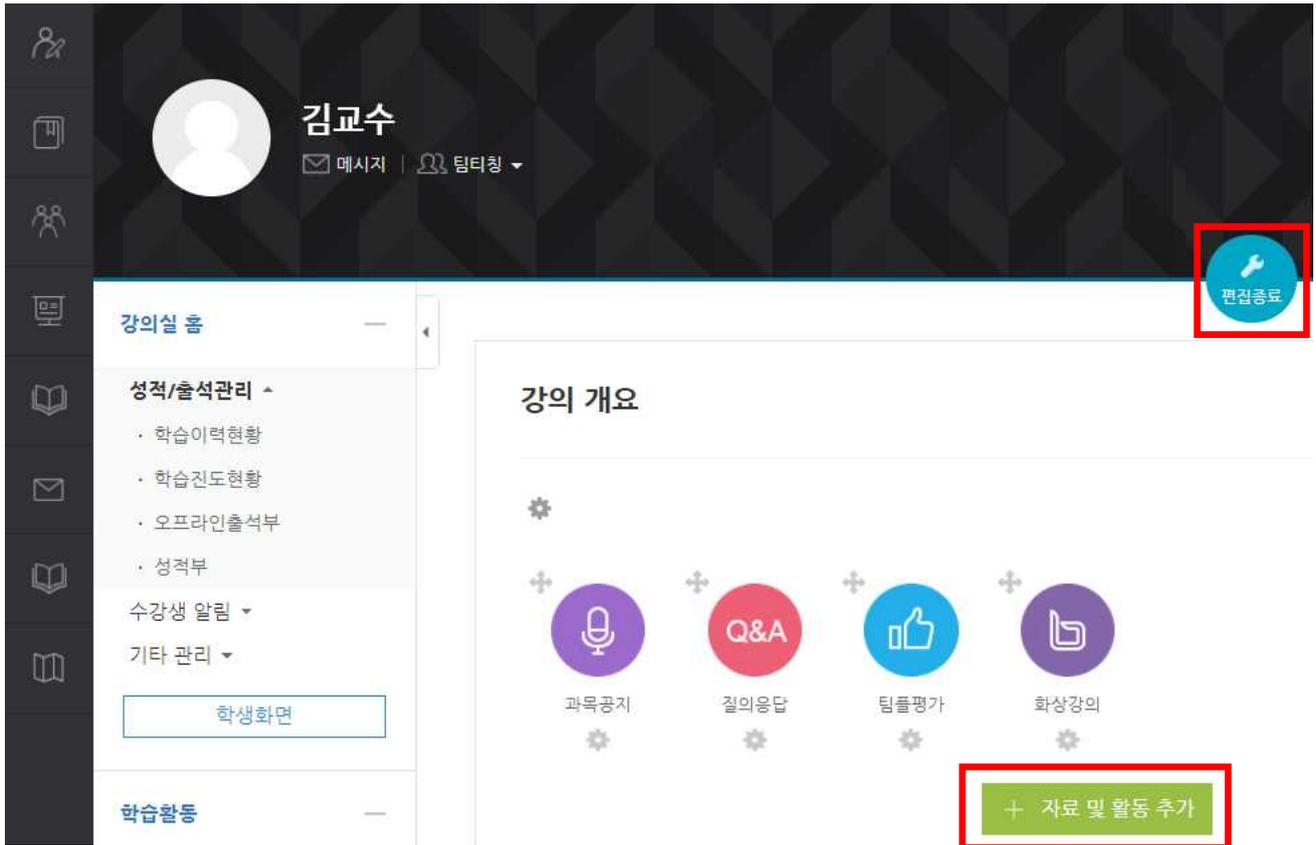


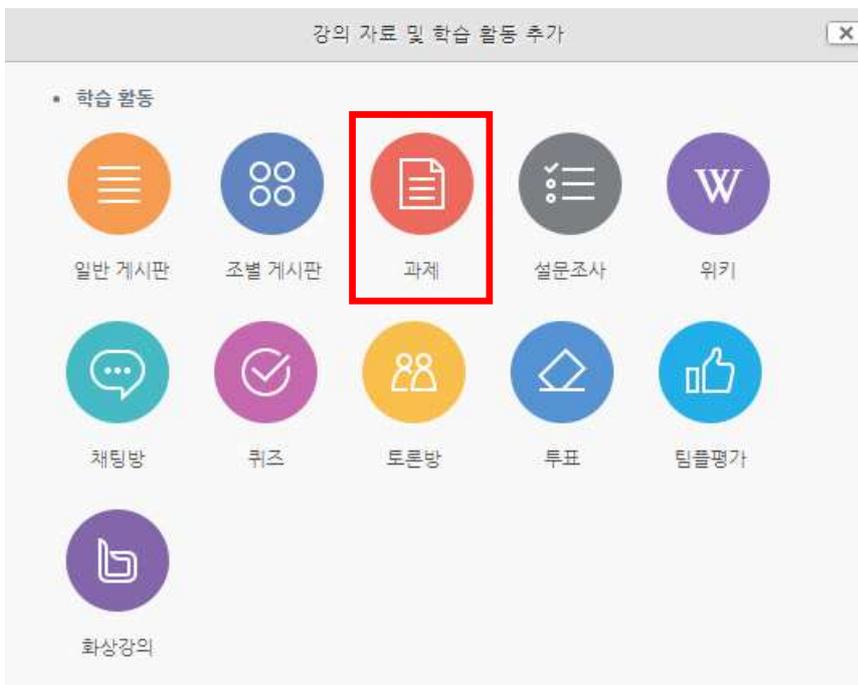
# 과 제

# 1. 과제 출제

1) 상단의 [편집] 버튼을 클릭합니다. 편집모드로 전환되면 아래와 같이 [자료 및 활동 추가] 버튼을 클릭합니다.



2) 상단의 학습활동 가운데 [과제]을 클릭합니다.



# 1. 과제 출제

4) 과제의 제목을 입력한 후, 설명란에 해당 과제의 주제, 제출 방식 등 학습자가 참고할 사항을 작성합니다. 지정된 양식에 과제를 작성하여 제출하는 경우 첨부파일을 등록할 수 있습니다.

▼ 기본

**제목\***

**설명**

T: B I A ↻
☰ ☲ 🔗 🔄 🖼️ 📄

**메인 화면에 설명 보이기**

**첨부 파일**  최대 첨부 용량: 제한 없음

📁 파일
☰ ☲ ☱



첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

5) 과제의 제출 기한을 설정합니다.

- 시작 일시: 해당 기간부터 과제를 제출
- 종료 일시: 해당 기간까지 과제를 제출
- \* 해당 기간이 지난 후에는 '늦음' 표시가 되며, 과제 제출은 가능합니다.
- 연장 기한: 과제 제출이 불가능하게 제한함
- \* 연장기한을 활성화하면 해당일이 지난 후에는 과제를 제출할 수 없습니다.

▼ 제출 기간 설정

**시작 일시**  2017 11월 17 00 00   **활성화**

**종료 일시**  2017 11월 24 00 00   **활성화**

**제출 차단**  2017 11월 17 15 09   **활성화**

**항상 설명 표시**

# 1. 과제 출제

6) 과제 수행에 대한 성적을 설정합니다.

▼ 성적

성적 ?    유형    점수 ▼

최고 점수    100

채점 방식 ?    점수 입력 ▼

카테고리 선택 ?    범주 없음 ▼

7) [저장] 버튼을 클릭하면 과제 출제가 완료되며, 출제한 과제 화면을 바로 확인할 수 있습니다.

## 12주차 과제

12주차 강의실에 등록된 강의자료 영상을 시청하고, 시청소감을 작성해서 제출하세요.

1. 기한 : 11월 23일까지(기간 후 제출 불가)
2. 양식 : 자유
3. 분량 : A4 반장 이상 분량

## 채점 요약

대상자 수	3
과제 제출한 대상자 수	0
채점이 필요한 제출물	0
종료 일시	2017-11-24 00:00
마감까지 남은 기한	6 일 8 시간

과제 평가

# 2. 과제 채점하기

1) 과제를 채점하기 위해 과제 아이콘을 클릭합니다.

+ 12주차 [11월17일 - 11월23일]



+ 📄 12주차 과제 2017-11-17 00:00:00 ~ 2017-11-24 00:00:00 ⚙️

2) 학습자들의 과제 제출 현황을 확인하고, **[과제평가]** 버튼을 클릭합니다.

## 12주차 과제

12주차 강의실에 등록된 강의자료 영상을 시청하고, 시청소감을 작성해서 제출하세요.

1. 기한 : 11월 23일까지(기간 후 제출 불가)
2. 양식 : 자유
3. 분량 : A4 반장 이상 분량

## 채점 요약

대상자 수	3
과제 제출한 대상자 수	0
채점이 필요한 제출물	0
종료 일시	2017-11-24 00:00
마감까지 남은 기한	6 일 8 시간

과제 평가

3) 학습자별 과제 제출상태 및 제출한 과제파일 다운로드가 가능합니다.

선택	이름	학번	상태	성적	편집	제출 수정일	직접 작성	첨부파일	첨부파일
<input type="checkbox"/>	김학생	costu1	채점 필요	☑ -	⚙️	2017-11-20 08:46	🔍	<a href="#">과제제출샘플.docx</a>	
<input type="checkbox"/>	이학생	costu2	채점 필요	☑ -	⚙️	2017-11-20 13:25	🔍	<a href="#">과제제출샘플.docx</a>	
<input type="checkbox"/>	박학생	costu3	채점 필요	☑ -	⚙️	2017-11-20 18:31	🔍	<a href="#">과제제출샘플.docx</a>	

## 2. 과제 채점하기

- 4) 왼쪽 상단의 '채점 관련 활동'에서 '모든 과제 다운로드'를 클릭하면 (해당 과제에 대해) 다수의 학습자가 제출한 과제물을 일괄 다운로드할 수 있습니다.

### 과제

선택	이름	학번	상태	성적	편집	제출 수정일	직접 작성	첨부파일
<input type="checkbox"/>	김학생	costu1	채점 필요			2017-11-20 08:46	Q	<a href="#">과제제출샘플.docx</a>
<input type="checkbox"/>	이학생	costu2	채점 필요			2017-11-20 13:25	Q	<a href="#">과제제출샘플.docx</a>
<input type="checkbox"/>	박학생	costu3	채점 필요			2017-11-20 18:31	Q	<a href="#">과제제출샘플.docx</a>

- 5) 과제물 평가 후, 학습자 목록의 '성적' 열에서 빈 칸에 평가점수를 입력하고 Enter를 누르세요.

선택	이름	학번	상태	성적
<input type="checkbox"/>	김학생	costu1	채점 필요	<input type="text"/> / 100.00

- 6) [계속] 버튼을 클릭합니다.

### 점수 입력 결과

점수 입력의 변경 사항 저장

계속

- 7) 채점이 완료되었습니다.

선택	이름	학번	상태	성적	편집	제출 수정일	직접 작성	첨부파일	첨부파일	최종 성적
<input type="checkbox"/>	김학생	costu1	채점 필요 채점됨	70.00 / 100.00		2017-11-20 08:46	Q	<a href="#">무들 philosophy.docx</a>		70.00 / 100.00

# 시험문제 출제하기

# 1. 문제은행에서 문제 만들기 : 선다형

온라인에서 퀴즈를 출제하게 되면 좀 더 쉽게 채점하고 피드백을 줄 수 있습니다.

온라인 퀴즈는 ①문제은행에서 문제 만들기 ②퀴즈 출제하기 ③채점하기 순으로 진행됩니다.

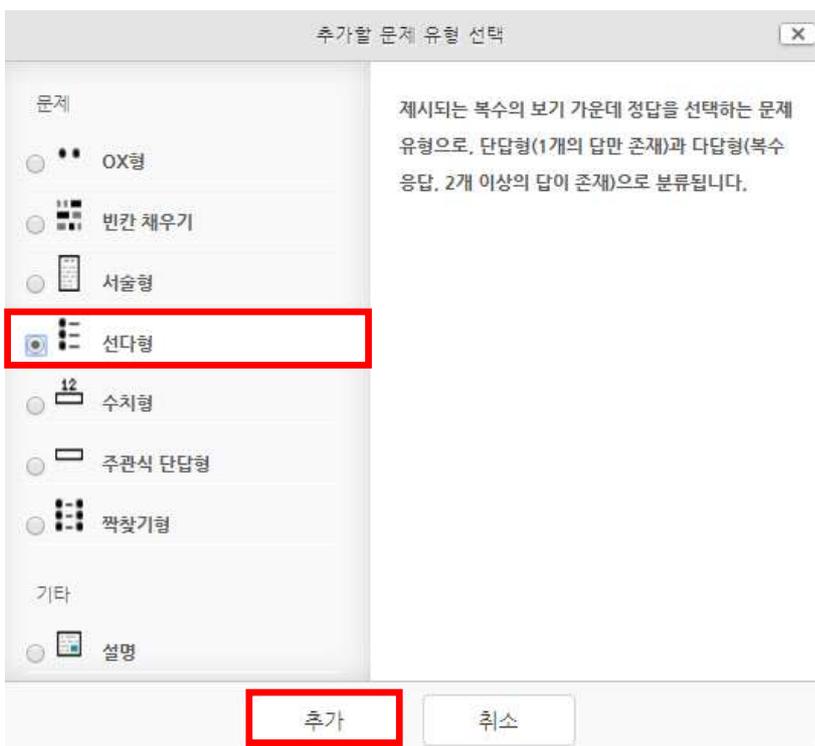
1) 생성된 퀴즈 아이콘을 클릭하면 아래와 같은 화면이 나타납니다. 퀴즈 채점을 위해 [응시] 정보를 클릭합니다.



2) 팝업으로 문제 유형이 나타나면 먼저 추가할 문형을 선택합니다.

문제내용 등록 시, 웹 에디터를 이용해 이미지 / 영상 / 음성 자료를 쉽게 첨부할 수 있으며,

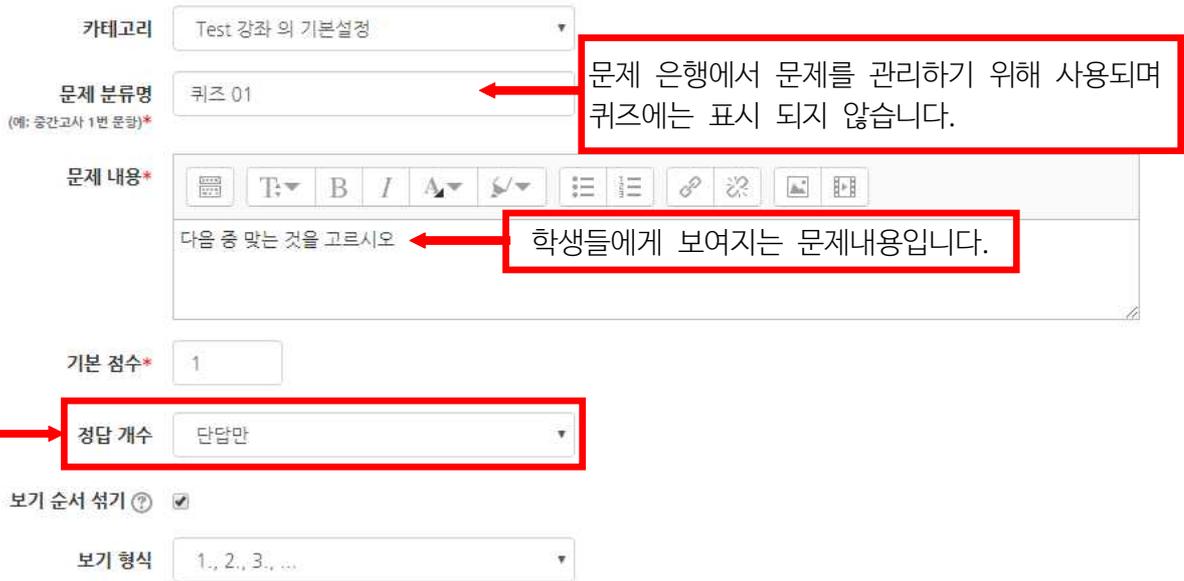
수식을 등록할 수도 있습니다. 가장 많이 사용하는 선다형을 선택하고 하단의 [추가] 버튼을 클릭합니다.



# 1. 문제은행에서 문제 만들기 : 선다형

3) 기본 항목에서 [문제 내용]을 입력합니다.

▼ 기본



카테고리 Test 강좌 의 기본설정  
 문제 분류명 퀴즈 01  
 (예: 중간고사 1번 문항)\*  
 문제 내용\* 다음 중 맞는 것을 고르시오  
 기본 점수\* 1  
 정답 개수 단답만  
 보기 순서 섞기?   
 보기 형식 1., 2., 3., ...

문제 은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며 퀴즈에는 표시 되지 않습니다.

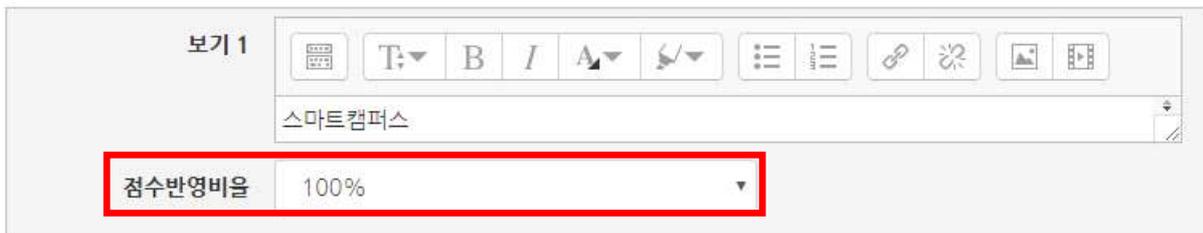
학생들에게 보여지는 문제내용입니다.

4) 정답이 하나인지 여러 개인지 [정답 개수]를 설정합니다.

[보기 순서 섞기]를 선택하면 학생마다 보기의 순서가 모두 다르게 랜덤으로 나타납니다.

5) 문제의 답안 보기를 작성합니다. [점수반영비율] 항목에서 정답일 경우 성적을 100%, 오답일 경우 성적 없음으로 설정합니다.

▼ 답



보기 1 스마트컴퍼스  
 점수반영비율 100%

## 1. 문제은행에서 문제 만들기 : 선다형

6) [다수 시도] 항목에서는 한 문제를 여러 번 풀 경우 감점되도록 설정할 수 있습니다.

단, 이 항목은 퀴즈 추가 시 [퀴즈 제시 방식]을 '적응모드' 또는 '상호작용을 통한 다수 시도'로 선택했을 경우에만 반영됩니다.

가) 적응모드 : 학생이 정답을 입력한 후, 체크하여 정답여부를 확인한 후, 재시도를 할 수 있습니다.

나) 상호작용을 통한 다수 시도 : 학생이 정답을 입력한 후, 체크하여 오답일 경우 힌트를 보고 재시도 할 수 있습니다.

### ▼ 다수 시도

응시 1회 당 감점비율 ⓘ

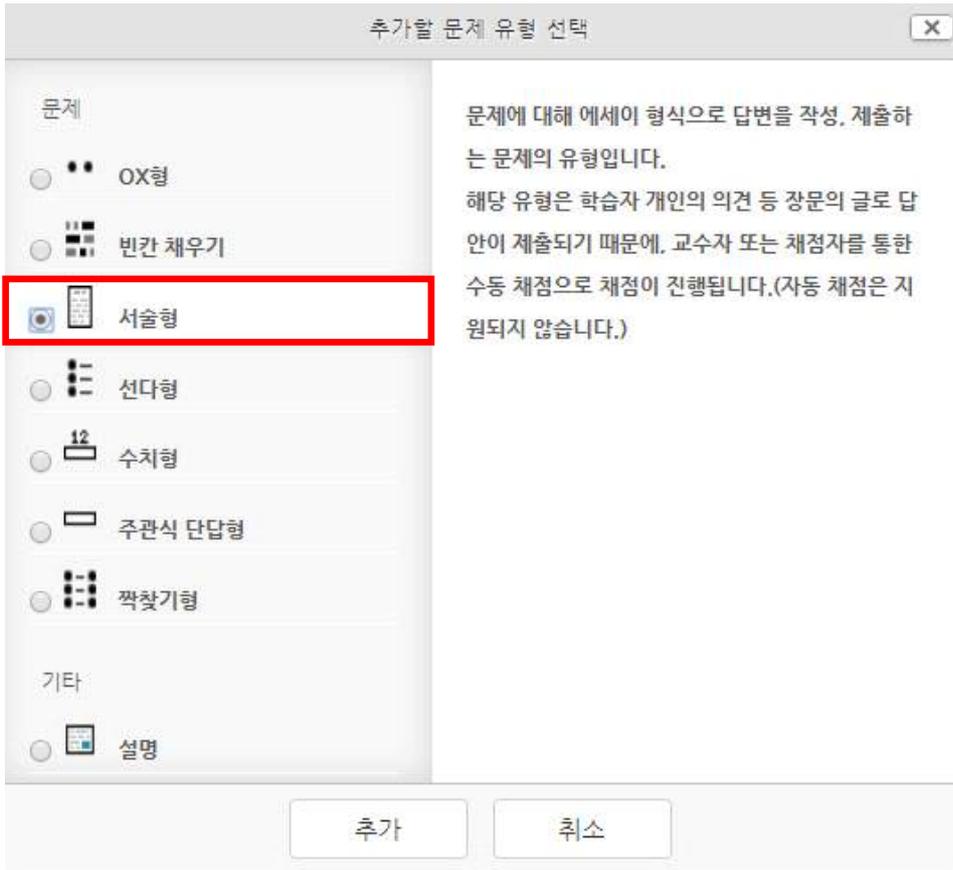
33.33333%

한 문제가 10점일 경우, 한번 오답을 체크하면 3점이 감점됩니다.

## ☒ 2. 문제은행에서 문제 만들기 : 서술형

1) 같은 방법으로 서술형 문제를 추가할 수도 있습니다.

[새 문제 만들기] 버튼을 클릭한 후, 서술형을 선택하고 하단의 [추가] 버튼을 클릭합니다.



2) 기본 항목에서 선다형 문항과 동일하게 [문제 내용]을 입력합니다.

3) [답안 선택사항] 항목에서 입력칸의 크기, 파일첨부 여부 등을 조정할 수 있습니다.



## 2. 문제은행에서 문제 만들기 : 서술형

4) [답안 양식]에는 학생들이 입력하는 답안 창에 나타나는 기본 내용을 입력할 수 있습니다.

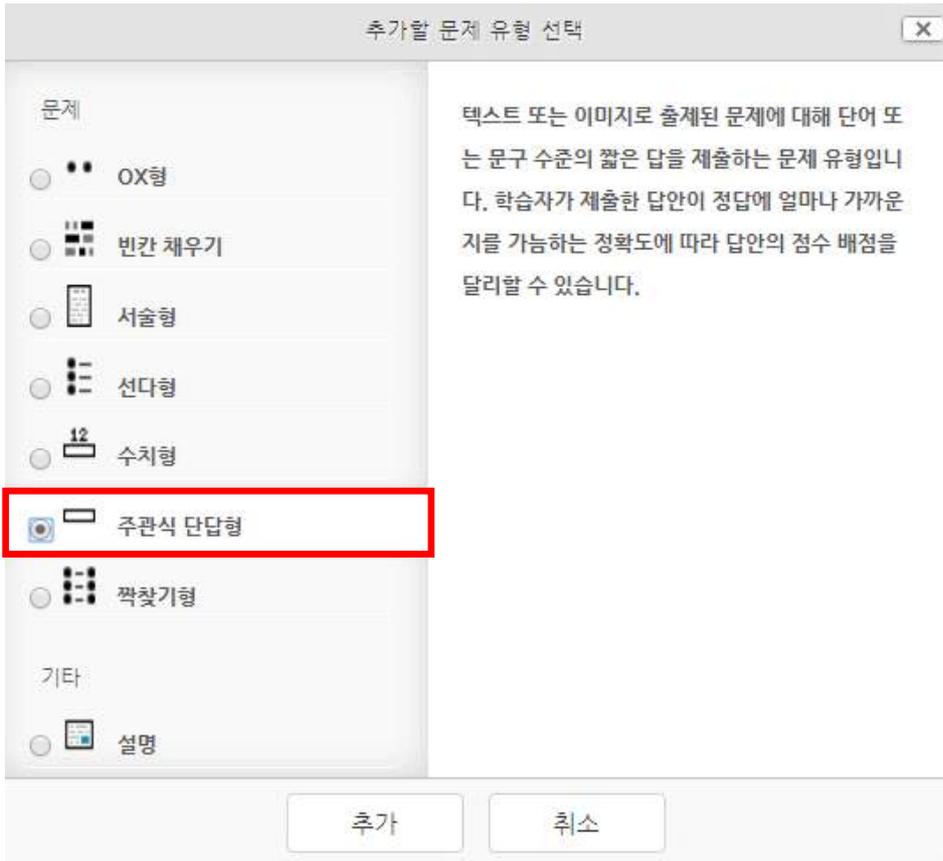
The image shows a user interface for creating an answer format. At the top left, there is a dropdown menu labeled '답안 양식'. Below it, there is a large text input area. To the right of the input area is a rich text editor toolbar with the following icons from left to right: a table icon, a text color dropdown (T:), a bold button (B), an italic button (I), a background color dropdown (A), a text color dropdown (color swatch), a bulleted list icon, a numbered list icon, a link icon, an unlink icon, and an image icon. The main text area is currently empty.

5) 하단의 [저장] 버튼을 클릭하면 문제가 문제은행에 저장됩니다.

## 3. 문제은행에서 문제 만들기 : 주관식 단답형

1) 같은 방법으로 주관식 단답형 문제를 추가할 수도 있습니다.

[새 문제 만들기] 버튼을 클릭한 후, 주관식 단답형을 선택하고 하단의 [추가] 버튼을 클릭합니다.



추가할 문제 유형 선택

문제

- OX형
- 빈칸 채우기
- 서술형
- 선다형
- 수치형
- 주관식 단답형
- 짝찾기형

기타

- 설명

텍스트 또는 이미지로 출제된 문제에 대해 단어 또는 문구 수준의 짧은 답을 제출하는 문제 유형입니다. 학습자가 제출한 답안이 정답에 얼마나 가까운지를 가능하는 정확도에 따라 답안의 점수 배점을 달리할 수 있습니다.

추가 취소

2) 기본 항목에서 선다형 문항과 동일하게 [문제 내용]을 입력합니다.

3) [답] 항목에서 정답으로 인정할 답을 모두 입력하고 성적을 100%로 선택합니다.



▼ 답

답안 1	<input type="text"/>	점수반영비율	100%
답안 2	<input type="text"/>	점수반영비율	100%
답안 3	<input type="text"/>	점수반영비율	없음

답란 추가

## 3. 문제은행에서 문제 만들기 : 주관식 단답형

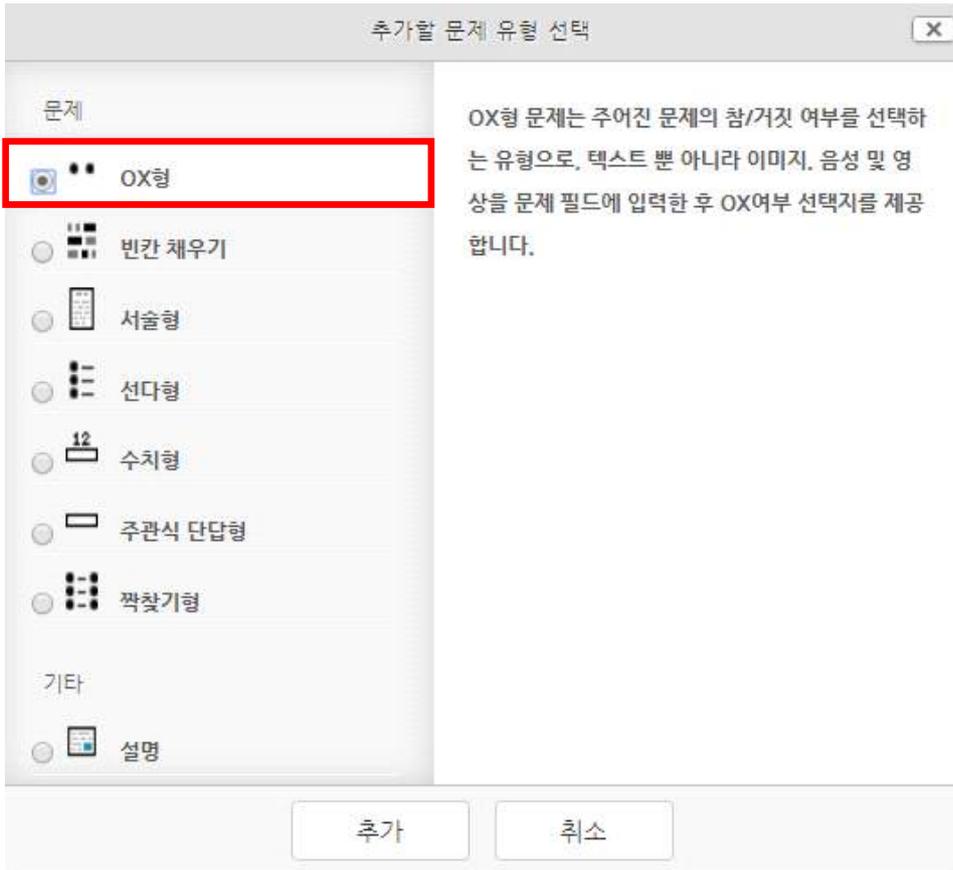
- 4) [다수 시도] 항목에서는 한 문제를 여러 번 풀 경우, 감점이나 힌트를 설정할 수 있습니다. 단, 이 항목은 퀴즈 추가 시 [퀴즈 제시 방식]을 '적응모드'로 선택했을 경우에만 반영되는 것으로 적응모드란 학생이 정답을 입력한 후, 체크하여 정답여부를 확인하여 오답일 경우 다른 답을 체크할 수 있는 방식을 의미합니다. (선다형 참고)
- 5) 하단의 [저장] 버튼을 클릭하면 문제가 문제은행에 저장됩니다.
- 6) 미리보기 아이콘을 클릭하면 문제가 제대로 등록되었는지 확인할 수 있습니다.



# 4. 문제은행에서 문제 만들기 : OX형

1) 같은 방법으로 OX형 문제를 추가할 수도 있습니다.

[새 문제 만들기] 버튼을 클릭한 후, OX형을 선택하고 하단의 [추가] 버튼을 클릭합니다.



2) 기본 항목에서 선다형 문항과 동일하게 [문제 내용]을 입력합니다.

3) 정답이 참인지 거짓인지 선택하고, 정답일 때와 오답일 때의 피드백을 입력합니다.

▼ 기본

---

카테고리: 2017\_80\_20003\_1\_0\_의 기본설정 (4) ▼  
 문제 분류명:   
(예: 중간고사 1번 문항)\*  
 문제 내용\*: 

T B I A L U C E D E

기본 점수\*:

정답:

4) 하단의 [저장] 버튼을 클릭하면 문제가 문제은행에 저장됩니다.

## 5. 문제은행에서 문제 만들기 : 짝찾기형

1) 같은 방법으로 짝찾기형 문제를 추가할 수도 있습니다.

[새 문제 만들기] 버튼을 클릭한 후, 짝찾기형을 선택하고 하단의 [추가] 버튼을 클릭합니다.

추가할 문제 유형 선택

문제

OX형

빈칸 채우기

서술형

선다형

수치형

주관식 단답형

짝찾기형

기타

설명

각 내용에 적합한 답을 주어진 목록에서 맞추어야 합니다.

추가 취소

2) 기본 항목에서 선다형 문항과 동일하게 [문제 내용]을 입력합니다.

3) [답] 항목에 각각 서로 연결될 문제와 답을 아래와 같이 입력합니다.

▼ 답

정답 선택 방식 최소한 두개의 문제과 세개의 답안을 제시해야만 합니다. 비어있는 문제에 대한 답을 제공하기 위해 별도의 오답을 제공할 수 있습니다. 내용이 들어있지 않은 문제 및 답안은 무시됩니다.

문제 1

입진왜란

답 1592년

문제 2

병자호란

답 1592년

4) 하단의 [저장] 버튼을 클릭하면 문제가 문제은행에 저장됩니다.

난의도별 문항  
무작위로  
출제하기

# 1. 카테고리별 문항 등록

문제은행의 고급 기능인 '카테고리'를 이용하시면 교과목, 시험의 종류, 난이도 등 주제별 문항을 분류할 수 있습니다.

문항이 속하게 될 카테고리의 구조를 먼저 구성한 뒤, 문항을 카테고리 별로 등록합니다.

## 1) 카테고리 추가

가) 강의실 좌측 하단의 [고급 강좌 관리] -> [문제 은행] -> [카테고리]를 클릭합니다.



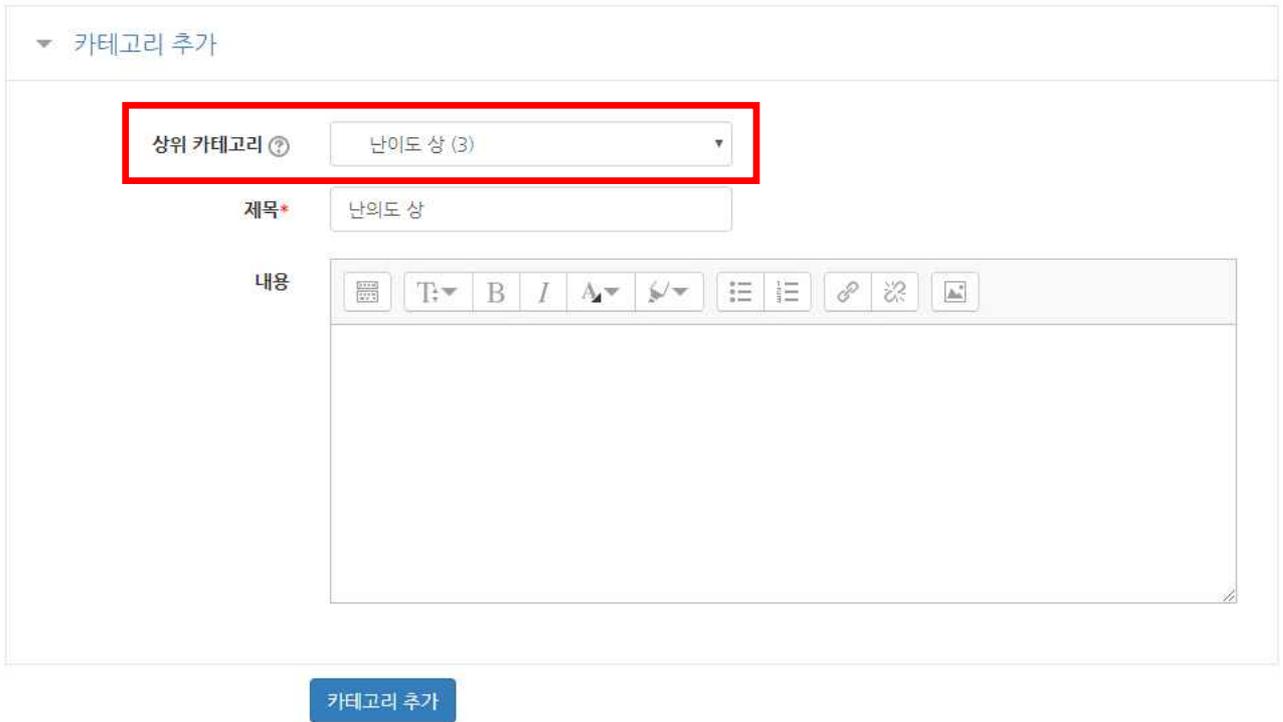
# 1. 카테고리별 문항 등록

나) 카테고리를 추가합니다.

난이도별 문항을 분류하기 위해서는 난이도별 카테고리를 등록하는 것이 좋습니다.

이 때 상위에 '난이도' 또는 교과목 명을 상위 카테고리로 먼저 추가한 후,

하위 카테고리를 등록할 때 '상위 카테고리' 옵션을 새로 등록한 상위 카테고리로 변경합니다.



▼ 카테고리 추가

상위 카테고리 ⓘ 난이도 상 (3)

제목\* 난의도 상

내용

[Rich Text Editor Toolbar: Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color, Bulleted List, Numbered List, Link, Unlink, Image]

카테고리 추가

Tip) 상위 카테고리를 별도로 지정하면 문항을 쉽게 분류할 수 있습니다.



▼ 카테고리 추가

상위 카테고리 ⓘ 난이도 상 (3)

제목\* 난의도 상

# 1. 카테고리별 문항 등록

## 2) 문항 등록(문제은행)

가) 강의실 좌측 [강의실 홈] -> [기타 관리] -> [문제은행]을 선택합니다.



나) 등록할 문항의 난이도에 맞는 카테고리를 선택한 후, 버튼을 클릭합니다.

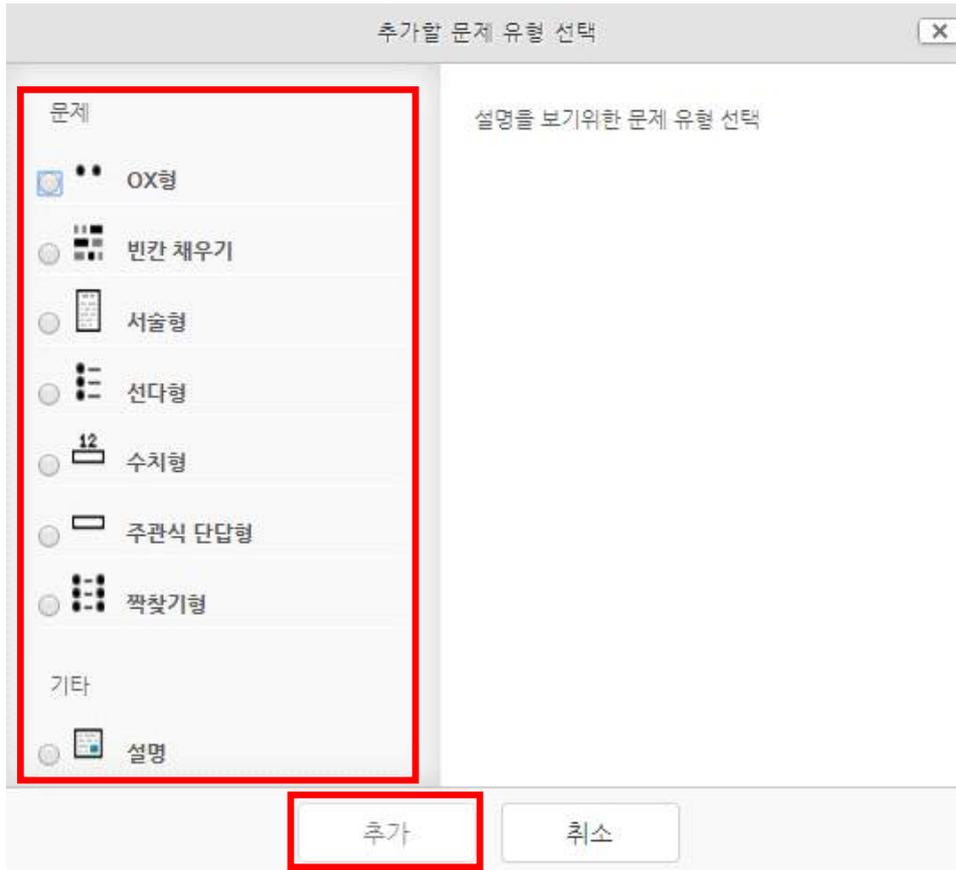
## 문제 은행

카테고리 선택 난이도 상 (3) ▼

새 문제 만들기

# 1. 카테고리별 문항 등록

다) 추가할 문제의 유형을 선택한 후 [추가]를 클릭합니다.



라) 문제를 추가합니다.

# 1. 카테고리별 문항 등록

### 3) 문항 별 난이도 차등 적용

문항의 난이도에 따라 점수를 다르게 부여하려면, 문항 등록시 **[기본 점수]**란을 난이도에 맞게 작성해주세요

**[기본 점수]**는 가중치 개념으로 사용 되어, 실제 시험의 최고 점수를 기준으로 자동 계산 됩니다.

▼ 기본

The screenshot shows a form for registering a question. It includes fields for '카테고리' (Category) set to '난이도 상 (3)', '문제 분류명' (Question Classification Name) with an example '(예: 중간고사 1번 문항)\*', and '문제 내용\*' (Question Content) with a rich text editor. At the bottom, the '기본 점수\*' (Basic Score) field is highlighted with a red box and contains the value '1'.

EX) 가중치가 동일한 문항이 5개이고 총점이 10점인 문제를 출제하는 방법

- (1) 문항별 기본 점수를 1:1:1:1:1로 동일하게 정한 문항을 문제은행에 등록합니다.
- (2) 강좌에서 '편집' 버튼을 클릭하여 퀴즈를 추가한 후, '퀴즈 편집'을 클릭합니다.
- (3) 출제할 문항을 선택합니다.
- (4) 최고 성적란에 10점을 입력한 후 '저장' 버튼을 클릭합니다.

### 퀴즈 편집 : 난의도 시험 상

출제 문제 수: 1 | 퀴즈 상태: 진행

페이지 재설정

최고 성적: 10.00 점 저장

총점: 0.00

문제 섞기 ?

추가

(5) 채점시 자동으로 문항 별 2점으로 계산됩니다.

## 1. 카테고리별 문항 등록

난이도가 서로 다른 문항을 출제하는 경우라면 난이도별 점수의 가중치를 정해야 합니다.

EX) 난이도 상:중:하 = 3:2:1과 같이 난이도가 높은 문항을 맞춘 경우 더 높은 점수를 부여하려면

(1) 난이도별 점수의 비율이 상:중:하=3:2:1인 문항을 난이도별로 10문항 씩, 30문항 출제 시,

(가) 120점 만점인 시험을 출제하면 난이도별 점수 구성이 다음과 같이 됩니다.

$$\begin{aligned}
 \text{※ 최고 점수(120점)} &= (\text{문항 개수} \times \text{난이도 '상'} \times x) + (\text{문항 개수} \times \text{'중'} \times x) + (\text{문항 개수} \times \text{'하'} \times x) \\
 &= (10 \times 3x) + (10 \times 2x) + (10 \times 1x) \\
 &= 60\text{점(난이도 '상')} + 40\text{점(난이도 '중')} + 20\text{점(난이도 '하')}
 \end{aligned}$$

(나) 이 때 난이도 별 각 문항의 점수는 '상'=6점, '중'=4점, '하'=2점으로 자동 계산이 되는 것입니다.

(2) 난이도가 높은 문항을 맞춘 학습자가 더 높은 점수를 얻을 수 있는 시험이 됩니다.

(3) 단, 시험의 최고 점수를 문항의 난이도와 개수로 자동 계산(나누기)을 하는 과정에서 소수점이 발생할 경우 소수점 둘째 자리까지 허용이 됩니다. 오차를 줄이기 위해서는 문항 별 점수가 정수가 될 수 있도록 시험의 최고 점수를 정하는 것이 좋습니다.

## 2. 시험 출제

### 1) 퀴즈 추가

미리 등록된 문제를 시험에 출제할 수 있도록 [퀴즈]를 추가하여 해당 주차/토픽에서 시험을 출제하세요.

가) 퀴즈 제목과 설명을 입력합니다.

▼ 기본

제목\*

설명

📄 T:▼ B I A▼ ↶ ↷ ☰ ☰ 🔗 🔗 🖼️ 📺

메인 화면에 설명 보이기  ?

나) 학습자가 시험에 응시할 수 있는 기간을 지정합니다.(활성화를 클릭해야 입력이 가능합니다.)

시간제한을 설정하면 응시 가능 기간 사이에서 학습자가 시험을 시작한 시점부터 설정한 시간만큼만 시험에 응시할 수 있습니다.(예: 1일의 응시기간 중 1시간의 시간제한)

### ▼ 퀴즈 기간 설정

시작 일시 ?       활성화

종료 일시       활성화

시간제한 ?    활성화

시간제한 초과 시 ?

제출 유예 기간 ?    활성화

## 2. 시험 출제

Q&A) 학습자가 시험을 치르던 중 시험 시간이 종료되었을 때 어떻게 되나요?

➔ 종료시점까지 선택한 답만 제출됩니다.

다) 퀴즈를 응시할 때 기본적으로는 1페이지 당 1문제만 표시되지만, 표시할 문제의 개수를 변경할 수 있습니다.

(‘문제이동’의 경우 부정행위 방지를 위해 문제의 번호 순서에 관계없이 무작위로 출제되며, 순서대로 문제를 풀어야 하는 경우 ‘순서대로 이동’으로 변경하시기 바랍니다.)

▼ 퀴즈 서식

한 페이지 당 문제 개수 ?    1문제 ▼

문제이동\* ?    자유로운 이동 ▼

덜 보기

라) 실시방식에서는 부정행위 방지를 위해 답안(보기)을 뒤섞을 수 있으며

[실시 방식] 항목에서 [퀴즈 제시 방식]을 선택하실 수 있습니다.

▼ 실시 방식

답안 뒤섞기 ?    예 ▼

퀴즈 제시 방식 ?    응시 후 피드백 제공 ▼

응시 후 피드백 제공  
 적응 모드  
 적응 모드(감점 없음)  
 즉각적인 피드백

한 번 응시할 때 재시도 허용\* ?    아니오 ▼

최종 결과에 응시 기록 누적\* ?    아니오 ▼

덜 보기

## 2. 시험 출제

- 응시 후 피드백 : 퀴즈 답안을 제출 완료한 후에 피드백이 제시됩니다.
- 적응모드 : 학생이 정답을 선택한 후, [체크] 버튼을 클릭하여 정답여부를 확인한 후, 재시도를 할 수 있습니다. 적응모드를 사용하려면 [피드백 표시] 항목에서 [응시 중] 항목에 [정답여부]가 선택되어 있어야 합니다. 정답이 틀린 횟수만큼 감점됩니다.
- 즉각적인 피드백 : 정답을 선택하고 [체크] 버튼을 클릭하면 바로 정답여부를 확인할 수 있습니다.(정답 수정 불가)
- \* 상호작용을 통한 다수 시도나 적응모드의 경우, 문제 만들 때 [다시 시도]에 대한 설정이 필요합니다.

## 2. 시험 출제

마) **[피드백 표시]** 항목에서 피드백을 주는 시점을 설정하실 수 있습니다.

‘응시 직후’란 학생들이 시도를 종료한 이후 2분 이내를 의미합니다.

‘응시 후 퀴즈 마감 전’이란 말 그대로 퀴즈의 마감날 이전 어느 때라도 볼 수 있다는 뜻입니다.

‘퀴즈 마감 이후’란 퀴즈의 마감일 이후를 뜻합니다. 만일 퀴즈에 마감일이 설정되어 있지 않다면, 이러한 상태는 활성화 되지 않습니다.

### ▼ 피드백 표시 ?

응시 중	응시 직후	응시 후 퀴즈 마감 전	퀴즈 마감 이후
<input checked="" type="checkbox"/> 응시내역 <span>?</span>	<input type="checkbox"/> 응시내역	<input type="checkbox"/> 응시내역	<input checked="" type="checkbox"/> 응시내역
<input type="checkbox"/> 점수 <span>?</span>	<input type="checkbox"/> 점수	<input type="checkbox"/> 점수	<input checked="" type="checkbox"/> 점수
<input type="checkbox"/> 정답 <span>?</span>	<input type="checkbox"/> 정답	<input type="checkbox"/> 정답	<input checked="" type="checkbox"/> 정답

- (1) 응시내역 : 퀴즈를 풀면서 본인이 체크한 정답이 뭔지 보여줍니다.
- (2) 정답여부 : 문제 만들 때 입력한 [정답여부에 대한 피드백] 내용을 보여줍니다.
- (3) 점수 : 정답여부에 따라 각 문제 당 취득점수와 전체 점수를 보여줍니다.

바) **[접근제한]** 항목은 시험을 접근할 수 있는 조건을 설정하는 항목입니다.

날짜, 성적, 팀, 사용자 개인정보, 제한설정의 항목을 추가 및 조정하여 시험의 접근 조건을 설정합니다.

### ▼ 접근 제한

접근 제한 설정되어 있지 않습니다.

제한 추가 ...

<input type="text" value="날짜"/>	특정 일시로부터(또는 특정 일시까지) 접속을 제한합니다.
<input type="text" value="성적"/>	학습자들은 사전에 특정한 점수를 획득해야 접속할 수 있습니다.
<input type="text" value="팀"/>	특정 팀, 또는 모든 팀에 소속된 학습자만 이용할 수 있습니다.
<input type="text" value="사용자 개인정보"/>	학습자의 개인정보 내 필드에 기준하여 접속을 제한합니다.
<input type="text" value="제한 설정"/>	복잡한 로직을 적용할 수 있도록 일련의 중첩된 제한을 추가합니다.

# 2. 시험 출제

사) 날짜를 클릭하면 응시날짜에 제한 접근제한 항목이 하나 추가가 됩니다.  
 설정을 보면 기본으로 시작 일시로 되어 있습니다. 클릭하면 시작일시와 종료일시가 있는 것을 알 수 있습니다. 이 항목은 시험을 언제부터 시작할 것인지, 언제 종료할 것인지에 대한 설정입니다.  
 시작일시 혹은 종료일시를 선택한 후에 옆에 있는 년도, 월, 날짜, 시간을 선택하여 해당일시를 설정합니다.  
 더 많은 제한을 설정하고자 한다면 [제한 추가] 버튼을 누릅니다.

▼ 접근 제한



제한을 하나 더 추가 할 경우 똑같은 항목이 생성 된 것을 볼 수 있습니다.  
 2가지의 항목을 모두 설정하면 시험의 시작과 종료일시에 대한 완료가 됩니다.

▼ 접근 제한



아) 하단에 있는 [저장] 버튼을 누르면 시험이 등록됩니다.

## 2. 시험 출제

### 2) 무작위 문항 선택

- 가) **[저장]** 버튼을 클릭하면 퀴즈의 등록이 완료되며, 추가된 퀴즈 내 페이지로 이동합니다. 문제를 추가하기 위해 **[퀴즈 편집]**을 클릭합니다.

#### 난의도 시험 상

테스트 중

답안 제출 가능 횟수: 1

추가된 문제가 없습니다. '퀴즈 편집'을 클릭하여 문제를 추가하세요.

퀴즈 편집

강좌로 돌아가기

- 나) 최고 성적에 퀴즈 총점을 입력하고 저장한 후, **[추가]**를 눌러 **[랜덤 문제]**를 선택합니다.

#### 퀴즈 편집 : 난의도 시험 상<sup>?</sup>

출제 문제 수: 0 | 퀴즈 상태: 진행

최고 성적: 10,00 점 저장

페이지 재설정

+ 신규 문제

+ 문제은행으로부터

+ 랜덤 문제

추가

- 다) 문항을 등록했던 카테고리를 선택한 후, 출제할 문제의 수를 지정합니다.

**[랜덤문제 추가]**를 클릭하여 문항을 추가한 후, 다른 난이도의 문항도 동일한 방법으로 추가합니다.

랜덤 문제 추가

존재하는 카테고리에서 무작위 문제 출제

카테고리 2017\_80\_20003\_1\_0\_ 의 기본설정

하위 목록의 문제들도 포함할

무작위 문제의 수 1

랜덤 문제 추가

# 2. 시험 출제

라) 난이도별 문항이 카테고리에서 무작위로 선택, 출제되었습니다. 최고 성적을 입력한 후 [저장] 버튼을 클릭하여 작업을 완료합니다.

## 퀴즈 편집 : 난의도 시험 상

출제 문제 수: 5 | 퀴즈 상태 : 진행

최고 성적: 10.00 점 저장

페이지 재설정

총점: 5.00

문제 섞기

**페이지 1** 추가

---

1 무작위 (난의도 시험 의 기본설정) (문제 보기) Q X 1.00

---

**페이지 2** 추가

---

2 무작위 (난의도 시험 의 기본설정) (문제 보기) Q X 1.00

---

**페이지 3** 추가

---

3 무작위 (난의도 시험 의 기본설정) (문제 보기) Q X 1.00

마) 학습자들의 시험 응시 후 평가 페이지에 접속하면, 아래와 같이 문항 별 점수가 자동 계산이 되어 채점이 된 것을 확인할 수 있습니다. (12점 만점 시험의 난이도 가중치가 3:2:1 = 문항 별 점수가 6:4:2점으로 자동 변환)

	이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10.00	Q. 1 /2.00	Q. 2 /2.00
<input type="checkbox"/>	김승실 웅시내역 김트Q	1234567	종료됨	2017-09-28, 15:27:10	2017-09-28, 15:27:22	12 초	10.00	✓ 2.00	✓ 2.00
	전체 평균						10.00 (1)	2.00 (1)	2.00 (1)

# 서술형 문제 채점하기



# 1. 서술형 문제 채점하기

4) 팝업창에서 댓글과 점수를 입력한 후 **[저장]** 버튼을 클릭하면, 채점이 완료됩니다.

퀴즈 퀴즈  
문제 서술형 문제 01

---

**문제 1**  
풀이 완료  
총 2.00 점

송실대학교에 대해 논하시오.

1897년 10월 미국 북장로교 선교사 배위량(裴緯良:W.M.Baird)이 개설한 학당이 모체이다. 교훈은 진리와 봉사이다. 1901년 평양으로 교사를 신축 이전하면서 교명이 송실학당으로 정하여졌다. 1905년 송실대학으로 승격하여 한국 최초의 대학이 되었으나, 일제의 탄압으로 1925년 송실전문학교로 개편되었다가 1938년 폐교되었다.  
1954년 서울에서 송실대학으로 재건하였으며, 1971년 대전대학(1956년 미국 남장로교 재단에서 대전기독교학관으로 설립하여 1959년 대학으로 승격)과 통합하여 교명을 송전대학교로 변경하였다. 1983년 대전캠퍼스는 한남대학교로 독립·분리되었다. 1986년 교명을 송실대학교로 환원하였다.

댓글

표식  
2.00 중  
**2**

응답 이력

단계	일시	행동	상태	점수
1	2017-09-29, 16:47:41	시작함	아직 답하지 않음	
3	2017-09-29, 16:48:03	퀴즈 응시가 완료되었습니다.	풀이완료	

**저장** 취소

5) 성적 페이지를 새로 고침하면 아래와 같이 업데이트 된 점수를 확인할 수 있습니다. 또한 **[다운로드]** 버튼을 클릭하면 응시학생들의 퀴즈 현황을 엑셀파일로 다운로드 받을 수 있습니다. 퀴즈의 점수는 성적부에 자동 반영됩니다.

표 상의 데이터 다운로드 형식: Excel 형식 **다운로드**

이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/30.00
김송실 응시내역 검토	1234567	종료됨	2017-09-28, 15:27:10	2017-09-28, 15:27:22	12 초	<b>30.00</b>

시험  
재채점/재응시

# 1. 시험 재채점

문제의 정답이 잘못 설정된 경우가 있습니다. 그럴 경우, 먼저 문제은행에서 해당 문제의 정답을 수정한 후, 재채점을 하시면 수정된 정답으로 재채점이 됩니다.

1) 재채점을 위해서는 퀴즈를 클릭한 후, 결과 페이지로 이동합니다.

✦ 5주차 [9월29일 - 10월5일]



✦ 중간고사 2017-09-28 00:00:00 ~ 2017-09-29 00:00:00

## 중간고사

테스트 중

답안 제출 가능 횟수: 1

종료일시 : 2017-09-29 00:00

응시: 1명

강좌로 돌아가기

2) 모든 응시 결과를 [전체선택] 하신 후, [선택된 시도 재채점] 을 클릭하시면 재채점이 완료됩니다.

	이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10.00
	김송실 응시내역 검토Q	1234567	종료됨	2017-09-28, 15:27:10	2017-09-28, 15:27:22	12 초	10.00
	전체 평균						10.00 (1)

전체 선택

선택 해제

선택된 사용자에게

선택...

선택된 시도 재채점

선택한 응시내역 삭제

## 2. 시험 재응시

백업하기 과정으로 저장한 시험문항 XML 파일을 다른 강좌에 적용합니다.

1) 시험 재응시를 선택하기 위해서는 퀴즈에서 설정을 클릭합니다.

+ 5주차 [9월29일 - 10월5일]



+  중간고사 2017-09-28 00:00:00 ~ 2017-09-29 00:00:00

⚙️ 설정

✕ 삭제

➔ 들여쓰기

👁️ 숨기기

📄 복제

+ 6주차 [10월6일 - 10월12일]



2) 클릭하면 좌측에 고급 설정에서 [퀴즈 설정]이라는 메뉴가 추가로 생깁니다.

메뉴 가운데 [사용자 재응시 설정]를 선택하고 '사용자 재응시 설정 추가' 버튼을 누릅니다.

(팀 재응시 설정을 통해 팀별로 시험 재응시를 할 수도 있습니다. 팀 재응시 세부 설정은 사용자 재응시 설정과 동일합니다.)

고급 설정



▼ 퀴즈 관리

▪ 설정

▪ 팀 재응시 설정

▪ **사용자 재응시 설정**

⚙️ 퀴즈 편집

🔍 미리보기

▶ 결과

▪ 사용 권한

▶ 문제 은행

중간고사

**사용자 재응시 설정 추가**

## 2. 시험 재 응시

- 3) 사용자 재응시 설정에서 해당 학생의 성명을 검색하고 (더블클릭) [시작 일시], [종료 일시], [시간제한] 과 [시도 횟수]를 설정한 후 저장버튼을 누릅니다.

▼ 덮어쓰기

대상 사용자\*    검색

김승실 13350  
이종실 7890123

비밀번호 입력 ?   

암호보임

시작 일시    2017    9월    28    00    00     활성화

종료 일시    2017    9월    29    00    00     활성화

시간제한 ?    0    분간     활성화

답안 제출 가능 횟수    1

기본 설정으로 되돌리기

저장    저장 후 새로운 설정 추가    취소

파랑색으로 체크 되도록 더블클릭

- 4) [사용자 재응시]를 설정한 학생의 목록을 확인합니다. 위 예시의 경우, 2017년 9월29일 0시~ 9월 30일 0시까지 시험을 재응시 할 수 있습니다. 추가할 학생이 있으면 하단 덮어쓰기에 [사용자 재응시 설정 추가] 버튼을 눌러 설정합니다.

### 중간고사

사용자	덮어쓰기		동작
김승실	시작 일시	2017-09-29 00:00	* ㄹ ✕
	종료 일시	2017-09-30 00:00	

사용자 재응시 설정 추가

시험문항  
백업 & 복구하기

# 1. 시험문항 백업하기

한 강좌에 등록된 시험문항을 다른 분반에 복사하여 적용하거나 백업 파일로 관리할 수 있습니다.

1) 강의실 좌측 하단의 [고급 강좌 관리] -> [문제 은행] -> [내보내기]를 클릭합니다.



# 1. 시험문항 백업하기

- 2) 파일 형식을 [무들 XML]로 선택한 다음 시험문항이 속한 카테고리를 선택합니다.  
그리고 [파일로 문제 내보내기]를 클릭합니다.

## 파일로 문제 내보내기

▼ 파일 형식

\* ?  Gift 형식

?  XHTML 형식

?  무들 XML 형식

▼ 기본

카테고리 내보내기 ? 퀴즈: 난의도 시험 상 문맥으로 부터 저장된 ▼

파일에 카테고리 기입  파일에 문맥 기입

파일로 문제 내보내기

- 3) [파일로 문제 내보내기]를 클릭하면 자동으로 파일이 다운로드가 진행됩니다.

내보낸 파일은 바로 다운로드가 시작됩니다. 다운로드가 되지 않을 시 여기를 클릭하세요.

계속

## 2. 시험문항 복구하기

백업하기 과정으로 저장한 시험문항 XML 파일을 다른 강좌에 적용합니다.

1) 강의실 좌측 하단의 [고급 강좌 관리] -> [문제 은행] -> [가져오기]를 클릭합니다.



2) 파일 형식에서 [무들 XML] 형식을 선택합니다.

### ▼ 파일 형식

- \* ?  Aiken 형식
- ?  Examview
- ?  Gift 형식
- ?  WebCT 형식
- ?  내장된 답 (Cloze)
- ?  무들 XML 형식
- ?  블랙보드
- ?  빈칸 채우기 형식

## 2. 시험문항 복구하기

3) '가져오기' 영역에 복구할 시험문항 XML파일을 추가한 다음 [가져오기]를 클릭합니다.

▼ 문제를 포함한 파일

가져오기\*

파일을 선택하세요...



첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

가져오기

이 양식에는 \*로 표시된 필수 항목이 있습니다.

4) [계속] 버튼을 클릭하면 문항 및 카테고리 복구가 완료됩니다.

가져온 파일에서 문제 파싱

파일에서 2 질문 가져오기

1.  $1 + 1 = 2$ 다

2.  $1 \times 1 = 2$ 다

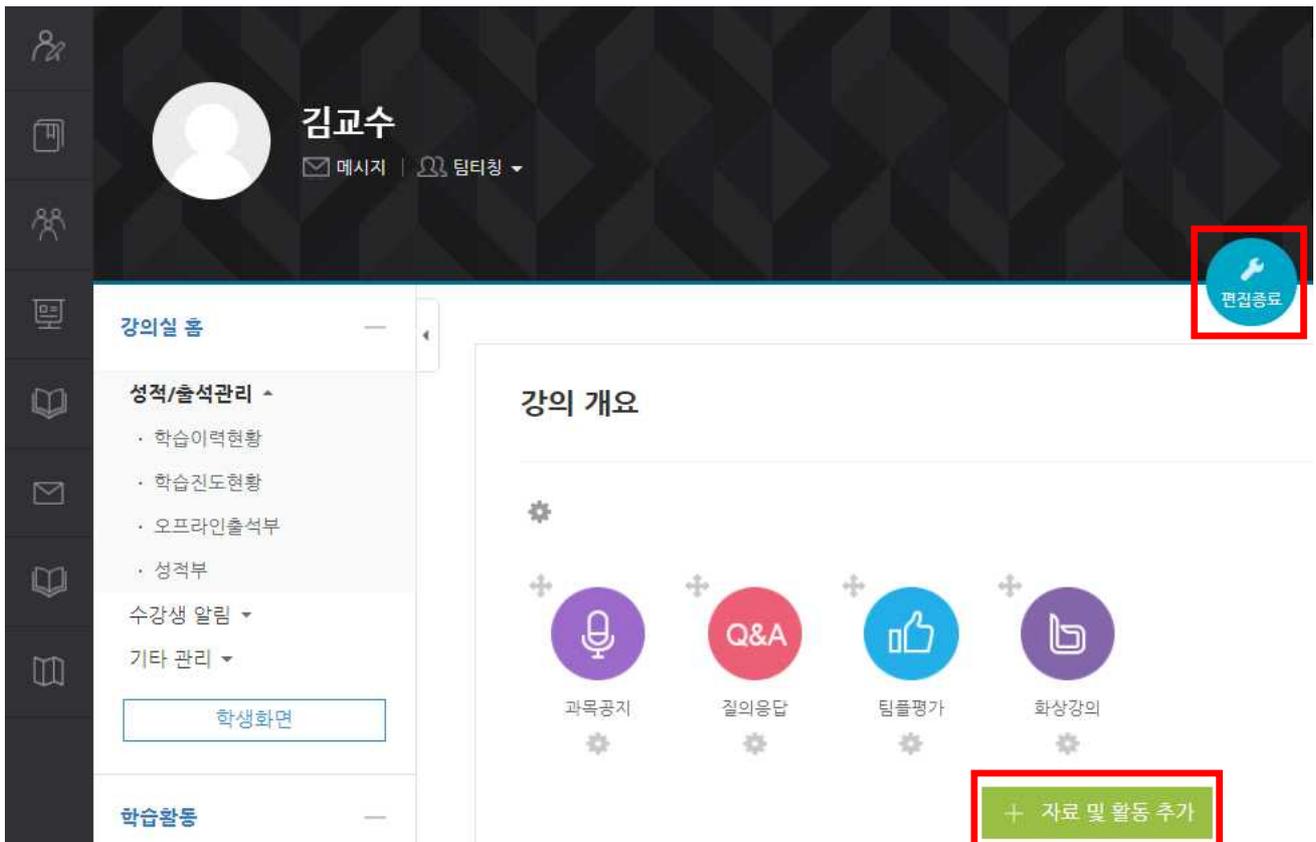
계속

# 온라인 토론

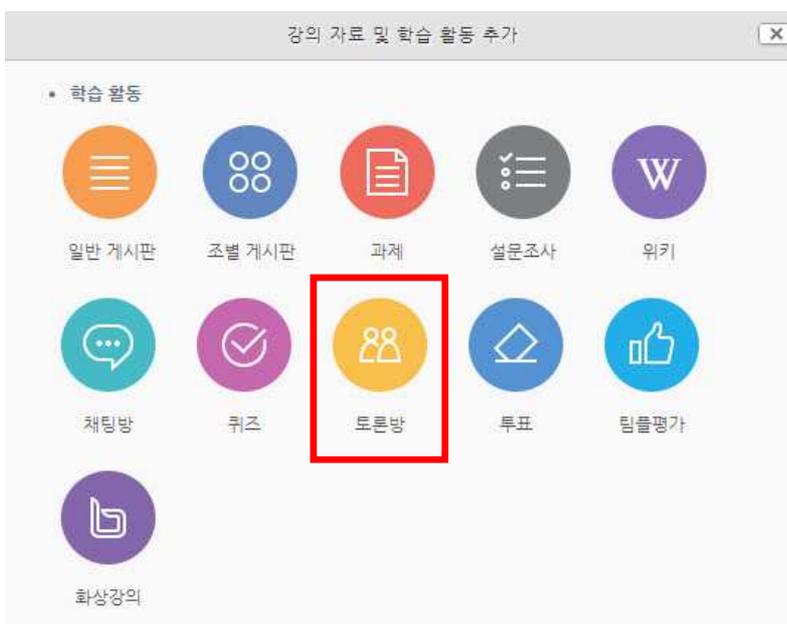
# 1. 토론방 개설하기

특정 주제에 대해 온라인으로 토론을 진행할 수 있습니다.

1) 상단의 [편집] 버튼을 클릭합니다. 편집모드로 전환되면 아래와 같이 [자료 및 활동 추가] 버튼을 클릭합니다.



2) 상단의 학습활동 가운데 [토론방]을 클릭합니다.





# 1. 토론방 개설하기

5) 교수자가 등록된 토론 내용을 평가하여 성적에 반영할 경우에만 성적과 평가 항목을 설정합니다.  
평가는 교수님과 평가 가능한 역할을 가진 조교들이 수행할 수 있습니다.

[평가] 항목을 클릭 한 후, 먼저 [집계 유형]을 선택합니다.

집계 유형은 각 평가들이 어떻게 조합되어 성적표의 최종 성적에 산출되는가를 정의합니다.

- \* 평균 - 모든 평가 점수의 평균
- \* 평가항목 수 - 평가를 받은 항목의 수가 최종 성적이 됩니다.
- \* 최고 평가- 최고 평가 점수가 최종 성적이 됩니다.
- \* 최저 평가- 최저 평가 점수가 최종 성적이 됩니다.
- \* 평가 합계 - 모든 평가 점수가 더해집니다.

만일 "평가 없음"이 선택된다면 활동은 성적부에 나타나지 않습니다.

## ▼ 평가

평가 가능한 역할 ⓘ 활동이 저장되기 전에는 능력 확인이 안됩니다.

집계 유형 ⓘ

평가 없음

척도 ⓘ

유형 점수

척도 학습자의 분리와 연대 유형

최고 점수 100

평가 기간 제한 ⓘ

시작 일시

2017 11월 20 11 22

종료 일시

2017 11월 20 11 22

4) 배점, 평가기간을 설정할 수 있습니다.

5) [기타 설정] 항목의 [팀 모드]는 팀별 토론을 진행할 경우에만 설정하면 됩니다. 팀별 비공개 토론은 [폐쇄형 팀], 다른 팀도 내용을 볼 수 있는 공개 토론은 [개방형 팀]을 선택합니다.

## ▼ 기타 설정

보기 설정

보기

팀 모드 ⓘ

팀 없음

팀 분류 ⓘ

없음

팀/팀 분류 접속제한 추가

## 2. 토론방 평가하기

토론방에서의 활동을 성적으로 반영하여 평가를 진행할 수 있습니다. 댓글 수에 따라 점수를 부여하는 방법을 소개합니다.

1) 강좌 왼쪽의 [성적/출석관리] -> [학습이력현황]에 접속합니다.

강의실 홈

성적/출석관리 ▾

- 학습이력현황
- **학습진도현황**
- 오프라인출석부
- 성적부

수강생 알림 ▾

기타 관리 ▾

2) 해당 주차의 토론방 아이콘 열에서 활동별 학습자의 이력이 표시됩니다. 학습자별 댓글 작성 횟수를 확인합니다.

- 보기 : 강의자료 또는 학습활동 열람 횟수
- 쓰기 : 학습활동 참여(게시판 글쓰기, 퀴즈 응시, 과제 제출 등) 횟수
- 댓글 : 토론방, 게시판 등 활동에 남긴 댓글의 수

번호	이름	학번 ↑	3주			
			보기	쓰기	보기	쓰기
1	임학생	costu14	-	-	-	-
2	서학생	costu15	-	-	-	-
3	조학생	costu5	-	-	-	-

3) [성적부]에 접속합니다.

강의실 홈

성적/출석관리 ▾

- 학습이력현황
- 학습진도현황
- 오프라인출석부
- **성적부**

수강생 알림 ▾

기타 관리 ▾

## 2. 토론방 평가하기

- 4) 위의 댓글 개수에 따라 산정한 점수를 성적부의 토론 활동에 직접 입력합니다.  
 학습자 이름에 해당하는 영역을 마우스로 더블클릭하여 점수를 입력하고, Enter 키를 눌러주세요.

이름		학번	과제방 생성	중간고사	학습 토론방
 김학생	 	costu1	-	-	<input type="text"/>
 이학생	 	costu2	-	-	-
 조학생	 	costu3	-	-	-
전체 평균			-	-	-

- 5) 성적 반영이 완료 되었습니다.

이름		학번	과제방 생성	중간고사	학습 토론방
 김학생	 	costu1	-	-	15
 이학생	 	costu2	-	-	-
 조학생	 	costu3	-	-	-
전체 평균			-	-	-

# 설문조사

# 1. 설문조사 활동 추가

설문조사를 활용하면 간단한 선다형 방식의 투표 외에도 서술형 의견취합, 선택한 답에 따라 다음 질문이 달라지는 단계별 설문 등 다양한 유형의 설문을 작성할 수 있습니다.

스마트캠퍼스 페이지에 접속하면 다음과 같이 로그인 화면을 볼 수 있으며, 스마트캠퍼스 관련공지사항을 확인할 수 있습니다.

1) 설문조사의 제목을 입력합니다.

▼ 기본

제목\*

설명


T
B
I
A
↶
↷
☰
☷
🔗
💡
🖼️
📊

메인 화면에 설명 보이기

2) 설문조사의 기간을 설정합니다.

‘시작 및 종료 일시’ 우측의 [활성화] 버튼을 클릭하여 날짜와 시간을 설정하면 설문조사 기간에 제한을 둘 수 있습니다.

▼ 이용 기간 설정

시작 일시    2017    11월    23    15    25     활성화

종료 일시    2017    11월    23    15    25     활성화

# 1. 설문조사 활동 추가

3) 설문조사 방법에서 설문지의 기명/익명 여부, 2회 이상 참여 가능여부를 선택합니다.

## 설문조사 방법

사용자 이름 기록	익명
다중 제출 허용 <sup>?</sup>	아니오
설문 문항에 자동 번호 부여 <sup>?</sup>	예

메뉴	설명
사용자 이름 기록	기명/익명 여부를 선택합니다.
다중 제출 허용	동일한 설문조사에 2회 이상 참여할 수 있도록 허용합니다.
설문 문항에 자동 번호 부여	문항에 자동으로 번호가 표기 됩니다.

4) 설문조사를 완료한 후 학습자에게 안내 페이지를 제공할 수 있습니다.

일반적으로 설문조사를 완료한 학습자는 강의실 기본 화면으로 이동하게 됩니다.

## 설문조사 제출 후

안내 페이지 보기	아니오
안내 내용	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;"> <span>☰</span> <span>T: ▾</span> <span>B</span> <span>I</span> <span>↕ ▾</span> <span>↔ ▾</span> <span>☰</span> <span>☰</span> <span>🔗</span> <span>🔗</span> <span>🖼️</span> <span>📺</span> </div> <div style="height: 100px;"></div> </div>
링크 주소 <sup>?</sup>	<input type="text"/>

※ 설문조사를 완료한 학습지를 자동으로 다음 활동으로 이동시키거나, 다른 자료를 보게끔 하고 싶다면 '링크 주소'안에 해당 페이지의 URL을 입력해주세요.

## 2. 설문조사 문항 추가하기

설문조사 활동을 추가했다면, 이제 설문조사의 문항을 추가합니다.

- 1) [설문 편집]을 클릭합니다.

### 설문조사

설명	설문 편집	설문지	분석	응답 보기
----	-------	-----	----	-------

설문에 참여한 응답 개수:  
 해당설문의 문항 수: 0

### 설명

- 2) 가운데 [선택] 메뉴를 클릭하면 설문조사에 활용 가능한 다양한 문항 유형이 나타납니다.

### 설문조사

설명	설문 편집	설문지	분석	응답 보기
----	-------	-----	----	-------

▼ 내용

선택

- 선택
- 논술형 답안
- 단답형 답안
- 선다형
- 선다형(등급)
- 숫자 답
- 안내
- 캡차
- 페이지 나눔 추가
- 표지

미리보기

메뉴	설명
논술형 답안	문장 형태의 답안을 작성할 수 있는 질문 유형입니다.
단답형 답안	단어 형태로 단답형 답안을 작성합니다.
선다형	여러 개의 선택지 중 1개 또는 복수응답이 가능합니다.
선다형(등급)	등급으로 나열된 선택지 중 1개 또는 복수 응답이 가능합니다.
숫자 답	일정 범위 내에서 숫자로 답을 기재합니다.
안내	질문지 목록 작성 후 저장 시 안내를 사용하여 해당 강좌 또는 강좌 카테고리 정보를 기록하거나 응답시간을 표시합니다.
캡차	해당 기능은 현재 지원하지 않습니다.
페이지 나누기	학생 화면에서 페이지 별 질문 분리를 위해 사용합니다.
표지	질문의 카테고리입니다.

## 2. 설문조사 문항 추가하기

### 3) 선다형

#### ▼ 선다형

필수

질문

정렬 수직으로 ▼

선다형 응답 유형 선다형 - 1개 선택 ▼

응답하지 않은 항목을 분석에서 제외 아니오 ▼

선택지 입력 한 줄에 한 개씩 입력하세요.

의존성 항목 ? 선택 ▼

의존값

순서 1 ▼

질문 저장 취소

메뉴	설명
필수	선택 시 학생들은 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	학생들에게 문의할 질문을 작성합니다.
정렬	선택지의 정렬 방식(수직/수평)을 지정합니다.
선다형 응답 유형	선택지 1개 선택(라디오버튼)/1개 선택(드롭다운 메뉴)/복수응답 중 선택합니다.
응답하지 않은 항목을 분석에서 제외	'예'로 선택 시 설문조사의 '분석' 탭에서 응답하지 않은 항목은 분석 대상에서 제외됩니다.
선택지 입력	개별 항목 입력 후 ENTER를 클릭하여 선택지를 입력합니다.
의존성 항목	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 새로 질문을 생성하는 경우 기준이 되는 질문의 표지 명칭을 선택합니다.
의존값	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 이전 질문에서 후속 질문으로 이동하기 위한 선택지를 기재합니다. (예: 예, 아니오)
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

## 2. 설문조사 문항 추가하기

### 3) 논술형 답안

▼ 논술형 답안

<b>필수</b>	<input type="checkbox"/>
<b>질문</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>넓이</b>	<input style="width: 90%;" type="text" value="30"/>
<b>길이(줄 개수)</b>	<input style="width: 90%;" type="text" value="5"/>
<b>의존성 항목</b> <small>?</small>	<input style="width: 90%;" type="text" value="선택"/>
<b>의존값</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>순서</b>	<input style="width: 90%;" type="text" value="1"/>
<input type="button" value="질문 저장"/> <input type="button" value="취소"/>	

메뉴	설명
필수	선택 시 학생들은 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	학생들에게 문의할 질문을 작성합니다.
넓이	입력창의 넓이를 지정합니다.
길이(줄 개수)	입력창의 길이를 지정합니다.
의존성 항목	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 새로 질문을 생성하는 경우 기준이 되는 질문의 표지 명칭을 선택합니다.
의존값	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 이전 질문에서 후속 질문으로 이동하기 위한 선택지를 기재합니다. (예: 예, 아니오)
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

## 2. 설문조사 문항 추가하기

### 4) 단답형 답안

#### ▼ 단답형 답안

필수

질문

입력창 넓이

허용 최대 문자 수

의존성 항목

의존값

순서

메뉴	설명
필수	선택 시 학생들은 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	학생들에게 문의할 질문을 작성합니다.
입력창 넓이	입력창의 넓이를 지정합니다.
허용 최대 문자 수	입력 가능한 최대 글자 수를 지정합니다.
의존성 항목	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 새로 질문을 생성하는 경우 기준이 되는 질문의 표지 명칭을 선택합니다.
의존값	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 이전 질문에서 후속 질문으로 이동하기 위한 선택지를 기재합니다. (예: 예, 아니오)
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

## 2. 설문조사 문항 추가하기

### 5) 선다형(등급)

#### ▼ 선다형(등급)

필수

질문

정렬

선다형 응답 유형

응답하지 않은 항목을 분석에서 제외

선택지 입력

0/매우 불만족

1/불만족

2/평균

3/만족

4/매우 만족

의존성 항목

의존값

순서

메뉴	설명
필수	선택 시 학생들은 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	학생들에게 문의할 질문을 작성합니다.
정렬	선택지의 정렬 방식(수직/수평)을 지정합니다.
선다형 응답 유형	선택지 1개 선택(라디오버튼)/1개 선택(드롭다운 메뉴)/복수응답 중 선택합니다.
응답하지 않은 항목을 분석에서 제외	'예'로 선택 시 설문조사의 '분석' 탭에서 응답하지 않은 항목은 분석 대상에서 제외됩니다.
선택지 입력	개별 항목 입력 후 ENTER를 클릭하여 선택지를 입력합니다.
의존성 항목	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 새로 질문을 생성하는 경우 기준이 되는 질문의 표지 명칭을 선택합니다.
의존값	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 이전 질문에서 후속 질문으로 이동하기 위한 선택지를 기재합니다. (예: 예, 아니오)
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

## ☐ 2. 설문조사 문항 추가하기

6) 숫자 답은 설문의 선택지가 되는 숫자의 범위(예: 0~10)를 지정하는 설문 유형입니다.

▼ 숫자 답

필수

질문

최소값

최대값

의존성 항목 <sup>?</sup>

의존값

순서

메뉴	설명
필수	선택 시 학생들은 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	학생들에게 문의할 질문을 작성합니다.
최소값	지정한 숫자 범위 중 최소값인 수를 입력합니다.
최대값	지정한 숫자 범위 중 최대값인 수를 입력합니다.
의존성 항목	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 새로 질문을 생성하는 경우 기준이 되는 질문의 표지 명칭을 선택합니다.
의존값	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 이전 질문에서 후속 질문으로 이동하기 위한 선택지를 기재합니다. (예: 예, 아니오)
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

## 2. 설문조사 문항 추가하기

6) 안내는 설문 상의 문항은 아니며, 설문에 참여한 학습자에게 설문 관련 정보 (응답 시간/강좌명(약어)/강좌가 속한 카테고리)를 표시할 수 있는 기능입니다.

▼ 안내

질문	<input style="width: 80%;" type="text"/>
안내-유형	<input style="width: 80%;" type="text" value="응답시간"/>
의존성 항목 <small>?</small>	<input style="width: 80%;" type="text" value="선택"/>
의존값	<input style="width: 80%;" type="text"/>
순서	<input style="width: 80%;" type="text" value="1"/>
<input type="button" value="질문 저장"/> <input type="button" value="취소"/>	

메뉴	설명
질문	학생들에게 문의할 질문을 작성합니다.
안내-유형	응답 시간/강좌 약어/강좌의 소속 카테고리를 표시합니다.
의존성 항목	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 새로 질문을 생성하는 경우 기준이 되는 질문의 표지 명칭을 선택합니다.
의존값	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 이전 질문에서 후속 질문으로 이동하기 위한 선택지를 기재합니다. (예: 예, 아니오)
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

7) 페이지 나누기를 클릭하면 아래와 같이 긴 막대가 표시되며, 설문과 문항 사이에 두어 페이지를 나누는 역할을 합니다.

미리보기 ?

페이지 나누기

(위치:1) X

## 2. 설문조사 문항 추가하기

8) 설문지의 시작, 종료 시점 또는 문항 사이에 표지를 두어 부가설명을 제공할 수 있습니다.

### ▼ 표지

의존성 항목 ?

선택

의존값

순서

1

질문 저장

취소

메뉴	설명
입력창	화면에 표시할 내용을 작성합니다.
의존성 항목	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 새로 질문을 생성하는 경우 기준이 되는 질문의 표지 명칭을 선택합니다.
의존값	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 이전 질문에서 후속 질문으로 이동하기 위한 선택지를 기재합니다. (예: 예, 아니오)
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

## 3. 설문조사 문항 저장/관리하기

- 1) 설문항목을 모두 추가 했다면 **[설문지]**를 클릭하여 이동한 후, 설문지의 이름을 작성하고 **[새 설문지로 저장]**을 클릭하여 설문지를 저장합니다.

설명	설문 편집	설문지	분석	응답 보기
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>▼ 기존 설문 사용</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="선택"/> <input type="button" value="이 설문 사용"/> </div> </div>				
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>▼ 이 설문 목록을 새 템플릿으로 저장</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">           제목 <input style="width: 200px;" type="text"/> <input type="checkbox"/> 공개           <input type="button" value="새 설문으로 저장"/> </div> </div>				

- 2) 설문지 템플릿이 저장되어, 설문조사의 모든 절차가 완료되었습니다.  
 학습자는 다음과 같이 '설문에 참여하세요'를 클릭하여 설문조사에 응하게 됩니다.

### 설문조사

설문에 참여하세요.

## 3. 설문조사 문항 저장/관리하기

3) 이전에 작성한 설문조사를 다시 사용할 수 있습니다.

- [설문 내보내기]를 클릭하면 작성한 설문조사 목록이 xml파일로 자동 다운로드 됩니다.
- 설문조사를 추가할 강의실로 이동하여 설문조사 활동을 생성합니다.
- 설문지로 이동하여 [설문 가져오기]를 클릭합니다.

설명	설문 편집	설문지	분석	응답 보기
<p>▼ 기존 설문 사용</p> <div style="text-align: right;"> <input type="button" value="선택"/> <input type="button" value="이 설문 사용"/> </div>				
<p>▼ 이 설문 목록을 새 템플릿으로 저장</p> <div style="text-align: right;">           제목 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 공개           <input type="button" value="새 설문으로 저장"/> </div>				

설문지 삭제

설문 내보내기/설문 가져오기

-다운로드한 설문조사 xml파일을 추가하고, 설정사항을 확인한 후 [예]를 클릭합니다.

### 설문 가져오기

- 기존 항목 삭제 (현재 항목 및 모든 응답이 삭제됩니다.)
- 새 항목 덧붙임 (기존 항목 및 지정된 값이 유지됩니다.)

파일

파일을 선택하세요...



첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

설문조사 모듈에서 작성, 내보내기로 저장된 XML파일만 가져오기 가능합니다.

-설문 가져오기가 완료되었습니다.

-[설문편집]에서 추가된 문제를 확인할 수 있습니다.