

# 팀 설정하기

강의 운영 중 팀 과제, 팀 단위의 토론 또는 평가와 같이 다양한 팀 단위의 학습활동을 출제할 수 있습니다. 팀 프로젝트를 출제하기에 앞서 강의를 수강하는 일정한 기준에 따라 팀을 분류하는 작업이 선행되어야 합니다. 따라서 이 장에서는 강의실에서 팀을 구성하는 방법을 소개하며 다음 장에서 분류된 팀을 통해 과제 등 활동을 출제하는 방법을 설명합니다.

# 1. 팀 분류

팀 분류란 학습자를 분류한 목적, 즉 팀 개설을 통해 수행하게 될 활동을 구분하기 위해 작성합니다. 특히 2개 이상의 팀 프로젝트가 운영될 강의에 있어 혼선을 방지합니다.

- 1) 강의실 좌측의 메뉴에서 [기타관리] -> [팀 설정]을 선택합니다.

## 강의실 홈

성적/출석관리 ▾

수강생 알림 ▾

기타 관리 ▲

- 강좌설정
- **팀 설정**
- 팀원
- 문제 은행
- 강좌기록

- 2) 팀 분류를 선택하고 [새 팀 분류] 버튼을 클릭합니다.

## 팀 분류

번호	팀 분류명	팀	비고

# 1. 팀 분류

3) 팀 분류명과 팀 분류 설명을 입력한 후 [저장]을 눌러 생성을 완료합니다.

## 팀 분류

▼ 기본

**팀 분류명\***

**팀 분류 설명**

T ▼ B I A ▼ ↶ ▼ ↷ ▼

☰ ☰ 🔗 🗑️ 🖼️ 📄

저장
취소

4) 팀 분류가 추가되었습니다.

## 팀 분류

팀

팀 분류

검색

검색

새 팀 분류

번호	팀 분류명	팀	비고
1	기말고사 대체	없음	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 10px;">팀 지정</span> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 10px;">편집</span> <span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 10px;">삭제</span>

## 2. 팀 자동 생성하기

실제 학습자를 복수의 팀으로 분류하는 과정입니다.

임의로 팀 분류를 진행하는 경우 **[팀 자동 생성]**을 이용하면 학번 또는 이름순으로 자동으로 팀을 구성합니다.

1) 팀 설정 페이지에서 **[팀 자동 생성]**을 클릭합니다.

The screenshot shows a web interface for team classification. At the top, there are two tabs: '팀' (Team) and '팀 분류' (Team Classification). Below the tabs, there is a form with the following elements:
 

- '팀 분류' (Team Classification) dropdown menu set to '전체' (All).
- '검색' (Search) section with a text input field containing '팀명' (Team Name) and a '검색' (Search) button.
- Two buttons at the bottom right: '팀 자동 생성' (Team Auto-Generate) which is highlighted with a red rectangular box, and '팀 수동 생성' (Team Manual Generate).

2) 팀 자동 생성은 팀의 명칭을 알파벳(A,B,C, ...) 또는 숫자(1,2,3, ...) 순으로 지정합니다.

▼ 일반

The screenshot shows the '일반' (General) settings for team auto-generation. It includes:
 

- '팀 이름 만들기 규칙' (Team Name Making Rule) with a dropdown menu set to '팀 @' (Team @).
- '팀 생성 기준' (Team Generation Standard) with a dropdown menu set to '팀의 수' (Number of Teams).
- '생성할 팀 또는 팀별 구성원의 수' (Number of Teams to Generate or Number of Members per Team) with an empty input field.

탭	메뉴	설명
일반	이름 만들기 규칙	@, # 기호를 사용하여 팀 명칭을 알파벳 또는 숫자로 연속 생성 가능 -팀 @: 팀 A, 팀B, 팀C... 순으로 생성 -팀 #: 팀 1, 팀2, 팀3... 순으로 생성
	팀 생성 기준	팀의 개수, 각 팀 별 팀원 수 별로 생성 예) 정원이 30명인 강좌의 경우, 팀의 개수로 기준 정할 시 -5개 팀 기준, 6명씩 편성 팀 별 팀원 수로 기준 정할 시- 6명 기준, 5개 팀 편성
	생성할 팀 또는 팀 별 구성원 수	팀 생성 기준에 따라 팀 개수 / 팀 구성원 수 설정 (필수사항)

## 2. 팀 자동 생성하기

3) 학습자를 팀별로 분류하는 기준을 지정합니다.

▼ 팀원

선택할 팀원의 강좌 내 역할	<input style="width: 95%;" type="text" value="학생"/>
선택할 팀원이 속해있는 팀분류	<input style="width: 95%;" type="text" value="없음"/>
구성원 할당	<input style="width: 95%;" type="text" value="무작위로"/>
마지막 작은 팀 방지 <input type="checkbox"/>	

탭	메뉴	설명
팀원	선택할 팀원의 강좌 내 역할	팀원 역할 선택
	선택할 팀원이 속해 있는 팀 분류	팀 분류에서 팀원 선택
	선택할 팀원의 소속 팀	기존에 생성된 팀에서 팀원을 뽑을 시에 선택
	구성원 할당	무작위로: 무작위로 팀원 선택 이름순으로: 이름 순서대로 팀원 선택 학번 순으로: 학번 순으로 팀원 선택
	마지막 작은 팀 방지	„팀별 팀원 수“로 팀 생성시 팀원의 수가 적은 팀 생성 방지 예) 23명 강좌를 5개 팀으로 분류 시 남는 3명으로 한 팀을 구성하지 않고 먼저 생성된 팀에 배치

4) 앞서 생성한 팀 분류를 선택하여 생성되는 다수의 팀이 적용될 목적을 쉽게 구분합니다.

▼ 팀 분류

자동 생성 팀의 소속 팀 분류	<input style="width: 95%;" type="text" value="새 팀 분류"/>
팀 분류명	<input style="width: 95%;" type="text"/>

5) **[등록]** 버튼을 클릭하여 팀 자동 생성을 완료합니다.

## 3. 팀 수동 생성하기

개별 팀을 생성하는 경우에는 팀을 수동으로 생성한 후 해당하는 팀원을 배정하는 방식으로 팀 개설이 이루어집니다.

- 1) 팀 설정화면에서 [팀 수동 생성]을 클릭합니다.

The screenshot shows a web interface for team management. At the top, there are two tabs: '팀' (Team) and '팀 분류' (Team Classification). Below the tabs, there is a form with the following elements:

- '팀 분류' (Team Classification): A dropdown menu currently set to '전체' (All).
- '검색' (Search): A search box containing the text '팀명' (Team Name) and a '검색' (Search) button.
- Buttons: Two buttons are located at the bottom right: '팀 자동 생성' (Team Auto-Generate) and '팀 수동 생성' (Team Manual Generate). The '팀 수동 생성' button is highlighted with a red rectangular box.

- 2) 팀 명과 팀 설명을 입력 후, [저장]버튼을 클릭하여 팀 생성을 마무리 합니다.

The screenshot shows the '기본' (Basic) settings page for creating a team. The form includes the following fields and options:

- '팀명' (Team Name): A text input field.
- '팀 식별번호' (Team Identification Number): A text input field.
- '팀 설명' (Team Description): A rich text editor with a toolbar containing icons for text formatting (bold, italic, underline, text color, background color), list creation, link, unlink, image, and video.
- '등록키' (Registration Key): A text input field.
- '암호보임' (Show Password): A checkbox that is currently unchecked.
- '사진 숨기기' (Hide Photo): A dropdown menu currently set to '아니오' (No).
- '새 사진' (New Photo): A file selection button labeled '파일을 선택하세요...' (Select a file...). Below it is a dashed box containing a blue downward arrow and the text '첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.' (Drag and drop the attachment file here).

At the bottom of the form, there are two buttons: '저장' (Save) and '취소' (Cancel).

## 3. 팀 수동 생성하기

3) 새로 팀이 생성되었으며, 구성원 수가 0명인 것을 확인하실 수 있습니다. **[팀원 저장]**을 클릭하여 학습자를 배정합니다.

번호	팀명	팀 분류	구성원 수	팀원 지정	비고
6	중간고사 과제팀 1번		0명 보기	<b>팀원 지정</b>	편집 삭제

4) 예비 회원을 팀원 영역으로 드래그앤드롭(Drag and Drop) 하여 해당 팀의 구성원으로 추가합니다. 팀원이 많은 경우 상단의 검색창에서 학습자의 이름으로 검색이 가능합니다. 팀원 지정은 자동으로 저장됩니다.

### 사용자를 팀에 추가/제거

**팀원**

검색

+

김학생 (costu1)

**예비 회원**

검색

+

서학생 (costu16)

Click

+

공학생 (costu47)

+

이학생 (costu2)

+

신학생 (costu15)

+

박학생 (costu3)

5) 설정이 완료되었다면 **[팀으로 돌아감]**을 눌러 팀 생성을 완료합니다. 새로운 팀과 해당 팀의 분류가 목록에 나타나게 되며, 강좌 인원을 균등하게 나누어 자동으로 팀이 구성됩니다.

팀
팀 분류

팀 분류 전체

검색 팀명

번호	팀명	팀 분류	구성원 수	팀원 지정	비고
6	팀 F		0명 보기	<b>팀원 지정</b>	편집 삭제
5	팀 E		0명 보기	<b>팀원 지정</b>	편집 삭제
4	팀 D		0명 보기	<b>팀원 지정</b>	편집 삭제
3	팀 C		0명 보기	<b>팀원 지정</b>	편집 삭제
2	팀 B		0명 보기	<b>팀원 지정</b>	편집 삭제
1	팀 A		0명 보기	<b>팀원 지정</b>	편집 삭제

선택된 항목

팀 프로젝트  
활용



# 1. 팀 프로젝트 출제하기

팀 개설을 완료하였다면 실제 학습자들이 팀 단위로 수행할 학습활동을 개설하여 팀 프로젝트 과제를 출제합니다.

강의실에 자료, 학습활동을 추가할 때 공통으로 진행하는 과정은 학습활동/자료 등록과 같습니다.

- 1) 강의실 우측 상단에 위치한 **[편집]** 버튼을 클릭합니다.
- 2) 강의 개요 또는 해당하는 주차의 **[자료 및 활동 추가]**를 클릭합니다.
- 3) 원하는 학습활동을 클릭하여 다음 페이지로 이동합니다.



## 2. 팀 과제 출제하기

팀 단위의 과제 수행은 오프라인 과목에서도 가장 많이 사용되는 팀 프로젝트 활동입니다.

과제 출제와 동일한 방법으로 과제를 개설하되, 팀 과제 설정을 조정하는 것으로 과제를 출제하실 수 있습니다.

- 1) 과제의 제목을 입력한 후, 설명란에 해당 과제의 주제, 제출 방식 등 학습자가 참고할 사항을 작성합니다. 지정된 양식에 과제를 작성하여 제출하는 경우 첨부파일을 등록할 수 있습니다.

### ▼ 기본

**제목\***

**설명**

☰ T: B I A ↕ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰

**메인 화면에 설명 보이기** ?

**첨부 파일** ?

최대 첨부 용량: 제한 없음

☰ ☰ ☰

↓

첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

## 2. 팀 과제 출제하기

2) 과제의 제출 기한을 설정합니다.

- 시작 일시: 해당 기간부터 과제를 제출
- 종료 일시: 해당 기간까지 과제를 제출
  - \* 해당 기간이 지난 후에는 '늦음' 표시가 되며, 과제 제출은 가능합니다.
- 연장 기한: 과제 제출이 불가능하게 제한함
  - \* 연장기한을 활성화하면 해당일이 지난 후에는 과제를 제출할 수 없습니다.

### ▼ 제출 기간 설정

시작 일시 ?	2017	11월	17	00	00	<input checked="" type="checkbox"/> 활성화
종료 일시 ?	2017	11월	24	00	00	<input checked="" type="checkbox"/> 활성화
제출 차단 ?	2017	11월	17	15	09	<input type="checkbox"/> 활성화

항상 설명 표시 ?

3) 팀 제출 설정의 옵션을 출제하시는 과제에 맞게 조정합니다. 기본적으로 아래 세 가지 항목을 설정하면 팀 과제로 출제됩니다. (제출 버튼 보이기에 대해서는 다음 장을 참고하시기 바랍니다.)

### ▼ 팀 제출 설정

팀 과제를 출제하실 때 아래 (필수) 영역을 모두 체크해주세요.

<b>팀 과제 제출 여부(필수)</b> <small>?</small>	아니오
<b>제출 버튼 보이기</b> <small>?</small>	아니오
<b>모든 팀 구성원이 과제 제출</b> <small>?</small>	아니오
<b>팀 분류(필수)</b> <small>'기타 관리' - 팀 설정'에서 팀을 만드셨나요?</small> <small>?</small>	없음

## 2. 팀 과제 출제하기

- 4) 과제 수행에 대한 성적을 설정합니다.  
해당 과제의 만점을 '최고 점수'에 입력하세요.

▼ 성적

성적 ?    유형    점수 ▼

최고 점수    100

채점 방식 ?    점수 입력 ▼

카테고리 선택 ?    범주 없음 ▼

- 5) **[저장]** 버튼을 클릭하면 팀 과제 출제가 완료됩니다.
- 6) **[과제 평가]**를 클릭하면 팀 단위로 제출여부 및 성적 입력을 진행할 수 있습니다.

## 2. 전원이 과제 제출하기

모든 팀 구성원이 과제를 제출해야 팀의 과제가 제출된 것으로 처리되는 과제 생성방법을 소개합니다.

1) 과제 추가 시 (제목과 설명, 기간 설정 후) 팀 제출 설정의 옵션을 출제하시는 과제에 맞게 조정합니다.

### ▼ 팀 제출 설정

팀 과제를 출제하실 때 아래 (필수) 영역을 모두 체크해주세요. <b>팀 과제 제출 여부(필수)</b>	아니오
제출 버튼 보이기	아니오
모든 팀 구성원이 과제 제출	아니오
<b>팀 분류(필수)</b> <small>'기타 관리' - '팀 설정' 에서 팀을 만드셨나요?</small>	없음

2) [제출 버튼 보이기]를 '예'로 설정합니다.

모든 팀 구성원이 과제 제출" 오른쪽의 메뉴를 조정할 수 있게 됩니다.

### ▼ 팀 제출 설정

팀 과제를 출제하실 때 아래 (필수) 영역을 모두 체크해주세요. <b>팀 과제 제출 여부(필수)</b>	아니오
제출 버튼 보이기	예
모든 팀 구성원이 과제 제출	아니오
<b>팀 분류(필수)</b> <small>'기타 관리' - '팀 설정' 에서 팀을 만드셨나요?</small>	없음

## 2. 전원이 과제 제출하기

- 3) [모든 팀 구성원이 과제 제출]에 '예'를 선택할 경우, 해당 팀 전원이 과제에 접속, '제출' 버튼을 클릭해야 해당 팀 과제의 제출이 완료됩니다.  
 '아니오'를 유지할 경우 팀 구성원 중 1명만 과제를 제출하더라도 제출이 완료됩니다.  
 (팀장 또는 팀원 중 한 명이 대표로 과제 제출)

### 팀 제출 설정

팀 과제를 출제하실 때 아래 (필수) 영역을 모두 체크해주세요.  
 팀 과제 제출 여부(필수)

제출 버튼 보이기

모든 팀 구성원이 과제 제출

**팀 분류(필수)**   
'기타 관리' - '팀 설정' 에서 팀을 만드셨나요?

- 4) [저장] 버튼을 클릭하면 팀 과제 출제가 완료됩니다.

※ 모든 팀원이 과제 제출 버튼을 클릭해야 하는 경우, 학습자의 과제 제출 페이지는 다음과 같이 팀원 중 제출 버튼을 클릭하지 않은 학습자의 이름이 표시됩니다.

### 제출 상황

팀	팀 1
제출 여부	제출물 초안 제출이 필요한 사용자 : 서학생 , 공학생
채점 상황	채점되지 않음
종료 일시	2016-09-24 00:00
마감까지 남은 기한	17 일 7 시간
최종 수정 일시	2016-09-06 16:01
첨부파일	(팀 1) 과제 최종본

제출한 과제 편집

# 3. 팀 과제 평가하기

1) [과제 평가] 버튼을 클릭합니다.

팀 프로젝트 과제

채점 요약

팀	3
제출물 초안 개수	0
과제 제출한 대상자 수	2
종료 일시	2016-09-13 00:00
마감까지 남은 기한	6일 5시간

과제 평가

2) 팀을 선택하면 해당 팀 단위로 제출 현황을 확인할 수 있습니다.

채점 관련 활동 <span>선택...</span>													
개방형 팀 (학습실계 팀과제) <span>팀 3</span>													
선택	사진	이름	학번	상태	팀	성적	편집	제출 수정일	작성 작성	첨부파일	채점 수정일	첨부파일	최종 성적
<input type="checkbox"/>		조학생	costu5	채점 필요	팀 3	<input type="text"/> / 100.00	편집	2016-09-08 22:37	q	<a href="#">리스트과제문서_3.docx</a>	-		-
<input type="checkbox"/>		허학생	costu10	채점 필요	팀 3	<input type="text"/> / 100.00	편집	2016-09-08 22:37	q	<a href="#">리스트과제문서_3.docx</a>	-		-
<input type="checkbox"/>		유학생	costu11	채점 필요	팀 3	<input type="text"/> / 100.00	편집	2016-09-08 22:37	q	<a href="#">리스트과제문서_3.docx</a>	-		-
학습자들에게 통지 <span>아니오</span> 변경된 사항 저장하기													


3) 제출된 과제를 검토한 후 점수를 입력합니다.

해당 학습자의 '성적'란에서 빈 칸에 점수를 입력하면 개별 학습자의 성적을 부여할 수 있습니다.

채점 관련 활동 <span>선택...</span>												
개방형 팀 (학습실계 팀과제) <span>팀 3</span>												
선택	이름	학번	상태	팀	성적	편집	제출 수정일					
<input type="checkbox"/>	조학생	costu5	채점 필요 채점됨	팀 3	<input type="text" value="80.00"/> / 100.00	✖	2016-09-08 22:37					
<input type="checkbox"/>	허학생	costu10	채점 필요	팀 3	<input type="text"/> / 100.00	✖	2016-09-08 22:37					
<input type="checkbox"/>	유학생	costu11	채점 필요	팀 3	<input type="text"/> / 100.00	✖	2016-09-08 22:37					



## 3. 팀 과제 평가하기

같은 팀의 학습자에게 동일한 점수를 한 번에 부여할 수 있습니다.

1) 점수를 입력할 팀을 설정한 상태에서  버튼을 클릭합니다.

채점 관련 활동

개방형 팀 (중간고사 대체 과제)

선택	이름	학번	상태	팀	성적	편집	제출 수정일
<input type="checkbox"/>	이학생		채점 필요	A팀	<input type="text"/> / 100.00		2016-09-07 15:42
<input type="checkbox"/>	조학생	costu3	채점 필요	A팀	<input type="text"/> / 100.00		2016-09-07 15:42

2) 점수를 입력한 후 저장 버튼을 클릭합니다.

[해당 팀원들에게 동일 성적 및 피드백 적용]이 '예'로 설정되어 있어, 자동으로 같은 팀의 학습자들에게 같은 점수가 부여됩니다.

성적

성적부 상의 현재 성적

채점 순서 2명 중 1번째

첨부파일

해당 팀원들에게 동일 성적 및 피드백 적용

저장 후 다음 학습자로 이동



## 4. 팀 게시판

팀별 게시판을 이용하여 팀 프로젝트 활동 시 자료 공유, 내부 협의를 진행할 수 있는 공간으로 활용하실 수 있습니다.

1) 게시판의 제목을 입력합니다.

### ▼ 기본

제목\*

설명

☰
T
B
I
A
↕
☰
☰
🔗
🗑️
🖼️
📄

메인 화면에 설명 보이기 [?](#)

2) 기타 설정에서 팀 모드와 팀 분류를 설정합니다.

개방형 팀으로 설정할 경우 학습자는 다른 팀의 게시물을 열람할 수 없습니다.

폐쇄형 팀으로 설정할 경우 학습자는 다른 팀의 게시물을 열람할 수 없고 자신이 속한 팀의 게시물만 열람 할 수 있습니다.

(※ 팀 분류를 하지 않은 경우에도 팀이 생성되어 있다면 조별 게시판 운영이 가능합니다.)

### ▼ 기타 설정

**보기 설정**

**팀 모드 [?](#)**

**팀 분류 [?](#)**

3) **[저장]** 버튼을 클릭하면 팀 게시판 개설이 완료됩니다.

## 4. 팀 게시판

- 4) 폐쇄형 팀으로 개설한 게시판이기 때문에, 학습자는 다음과 같이 다른 팀으로 이동하는 버튼을 확인할 수 없습니다.

### 팀별 게시판

폐쇄형 팀: 팀 3

전체 게시물수 : 0

번호	제목	작성자	작성일	조회수
등록된 게시글이 없습니다.				

## 5. 팀 토론방

팀 단위의 토론방은 토론이라는 활동을 평가하기 위한 도구와 더불어 팀 프로젝트를 위해 개설한다면 학습자들이 온라인상에서 협의가 필요할 때 메신저 대신 활용할 수 있는 수단입니다.

1) 토론방 제목과 설명을 작성한 후 토론방 유형을 선택합니다.

▼ 기본

**제목\***

[토론기간설정]은 페이지 아래 **[접근제한]** > **[날짜]** 에서 기간형성을 하시기 바랍니다.

**설명**

☰
T
B
I
↕
↔
☰
☰
🔗
🔗
🖼️
📄

메인 화면에 설명 보이기

토론방 유형

※토론방 유형 설명

메뉴	토론방 유형 설명
1인 1주제 형식	학습자 별 1개 주제를 등록하고, 서로 답변을 주고받는 형태입니다.
단독 주제 형식	교수자가 주제를 제시하며, 학습자는 답변만 등록할 수 있습니다. 이 형식을 선택할 경우 토론의 주제 및 사전공지는 '주제글쓰기'를 통해 주제글로 남겨야 합니다.
블로그 형식	블로그 형식으로 운영되는 토론방으로 자유롭게 글 작성이 가능합니다.
일반 형식	자유롭게 글을 작성할 수 있는 토론방입니다. (기본값)
질의응답 형식	주어진 주제에 답변한 학습자는 다른 학습자의 답변을 볼 수 있습니다.

## 5. 팀 토론방

2) [기타 설정]에서 팀의 조건을 설정합니다.

(폐쇄형 팀으로 토론방을 개설하면 팀 내에서 협의하는 내용을 다른 팀원이 열람할 수 없게 됩니다.)

### ▼ 기타 설정

보기 설정	보기
팀 모드 ?	폐쇄형 팀 <b>팀 없음</b> 폐쇄형 팀 개방형 팀
팀 분류 ?	폐쇄형 팀 개방형 팀

팀/팀 분류 접속제한 추가

3) [저장] 버튼을 클릭하면 토론방의 등록이 완료되며, 추가된 토론방 내로 이동합니다.

[일반 형식]의 토론방의 경우 토론방을 추가한 후 [주제글쓰기] 통해 주제를 제시하거나, 학습자들이 자유롭게 주제글을 게시하고 서로 토론을 진행할 수 있습니다.

## 6. 위키

국내에서도 다양한 위키 사이트가 운영 중이며, 많은 사람들이 함께 지식을 만들어 나가고 있습니다. 이러닝 시스템에서도 위키를 통해 학습자들의 다양한 의견을 모으는 장으로 활용할 수 있습니다.

1) 위키의 제목과 설명(작성 방법, 주의사항 등)을 입력하고, 첫 페이지의 제목을 임의로 입력합니다.

### ▼ 기본

제목\*

설명
 

☰
T
B
I
A
↵
☰
☰
🔗
🗑️
🖼️
📄

메인 화면에 설명 보이기?

위키 모드? 협력 위키

첫 페이지 제목\*?

※ 위키 모드를 [개인별 위키]로 설정하시면 개인별 위키 과제로 출제가 가능합니다.

2) 기타 설정에서 팀 모드와 팀 분류를 설정합니다.

개방형 팀으로 설정할 경우 학습자는 다른 팀의 위키를 열람 할 수 있습니다.

폐쇄형 팀으로 설정할 경우 학습자는 자신이 속한 팀의 위키만 열람 할 수 있습니다.

### ▼ 기타 설정

보기 설정 보기

팀 모드? 폐쇄형 팀

팀 분류? 
 팀 없음  
 폐쇄형 팀  
 개방형 팀

팀/팀 분류 접속제한 추가

## 6. 위키

3) [저장] 버튼을 클릭하면 개설된 위키를 확인 할 수 있습니다.

### Test Wiki

보기	<b>편집</b>	댓글	이력	구조	파일	관리
----	-----------	----	----	----	----	----

있음

▼ 페이지 '있음' 편집 중

HTML 형식 ?

	T:▼	B	I								
--	-----	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

저장    미리보기    취소

4) 위키 페이지를 추가할 수 있습니다.

- 첫 페이지에서 하위 페이지를 생성하는 방식으로 확장해 나갈 수 있습니다.

추가하실 페이지의 제목을 [[ ]] 기호 안에 입력하세요.

(예시로 [[케인즈주의]] 입력) 해당 제목이 하이퍼링크가 되어 클릭하면 새로운 페이지를 작성할 수 있습니다.

아래 항목에 대해 내용 취합 및 정의를 진행합니다.

[케인즈주의](#)

-위키 화면은 다음과 같이 표시됩니다.

### 테스트위키

<b>보기</b>	편집	댓글	이력	구조	파일	관리
-----------	----	----	----	----	----	----

인세용 버전

## 1.시작

[케인즈주의](#)

## 6. 위키

-위키의 변경 이력을 관리하고, 서로 다른 버전을 비교할 수 있습니다.

보기	편집	댓글	이력	구조	파일	관리
----	----	----	----	----	----	----

1.시작 <sup>?</sup>

관리자 이가 2017-01-10 18:13에 생성

편집 버전 선택 <sup>?</sup>	버전	사용자	수정됨	
<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	2	 관리자	오후 6:16	2017년 1월 10일
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	1	 관리자	오후 6:15	2017년 1월 10일