

〈부 록〉
강의제작 하기

1. 콘텐츠 제작도구 사이트 로그인

<http://commons.ssu.ac.kr> 을 주소창에 입력합니다.

콘텐츠 제작도구 페이지에 접속하면 다음과 같이 로그인 화면을 볼 수 있습니다.

로그인 1

아이디

비밀번호

로그인

SOONGSIL UNIVERSITY CONTENTS MANAGEMENT SYSTEM

강의 콘텐츠 제작
다양한 유형의 강의 콘텐츠 제작도구 제공

콘텐츠 게시/공유
링크/소스/SNS 공유 등 다양한 방식의 게시/공유

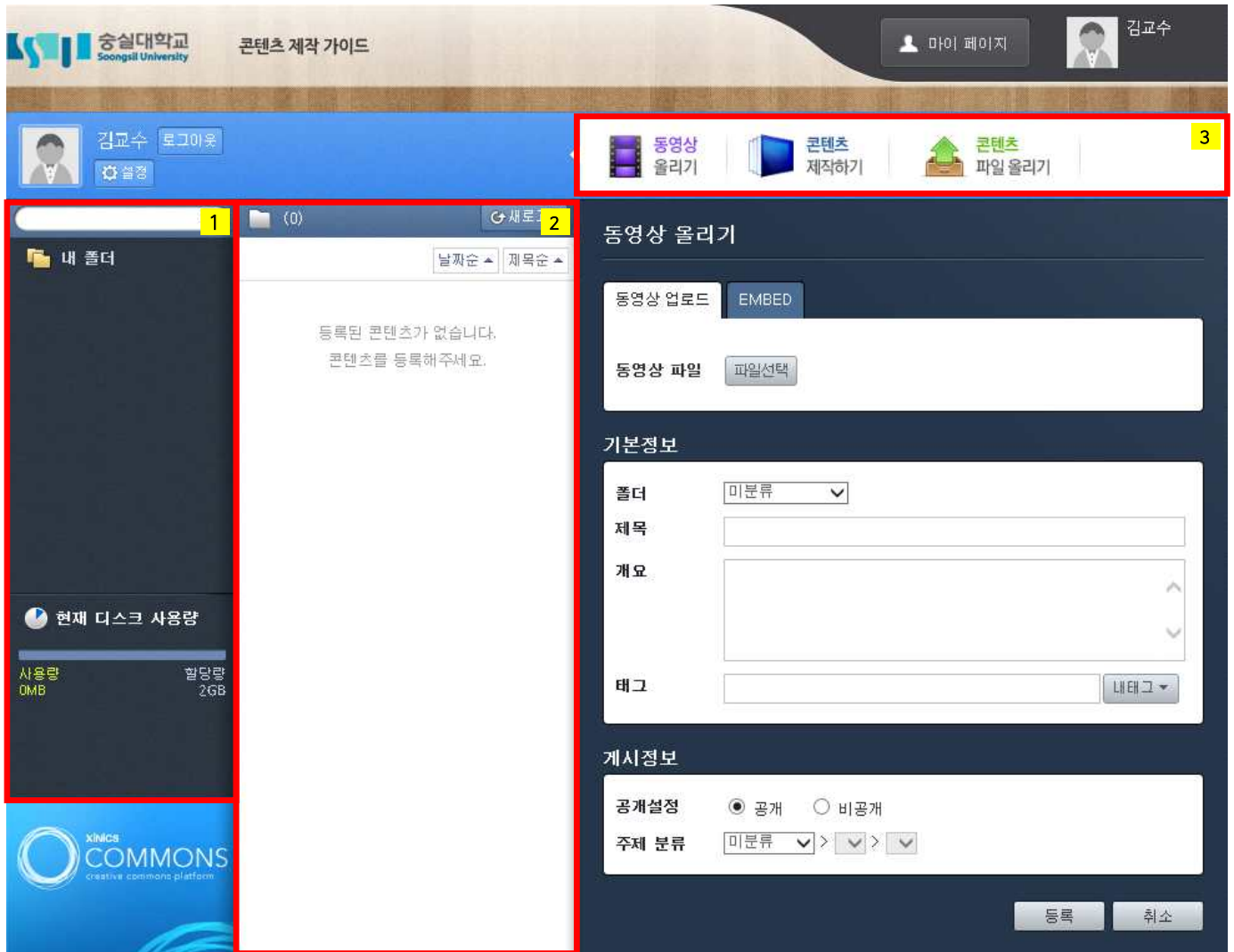
콘텐츠 관리
카테고리별 콘텐츠 라이브러리 구성/관리

06978 서울시 동작구 상도로 369 송실대학교Tel:02-820-0114 COPYRIGHT © 2012 SOONGSIL UNIVERSITY. ALL RIGHTS RESERVED. 개인정보처리방침

1) 로그인: 교번(사번)과 비밀번호를 입력합니다.(u-SAINT의 ID, PW와 동일합니다.)

2. 메인 화면 살펴보기

콘텐츠 제작도구 메인화면은 다음과 같습니다.

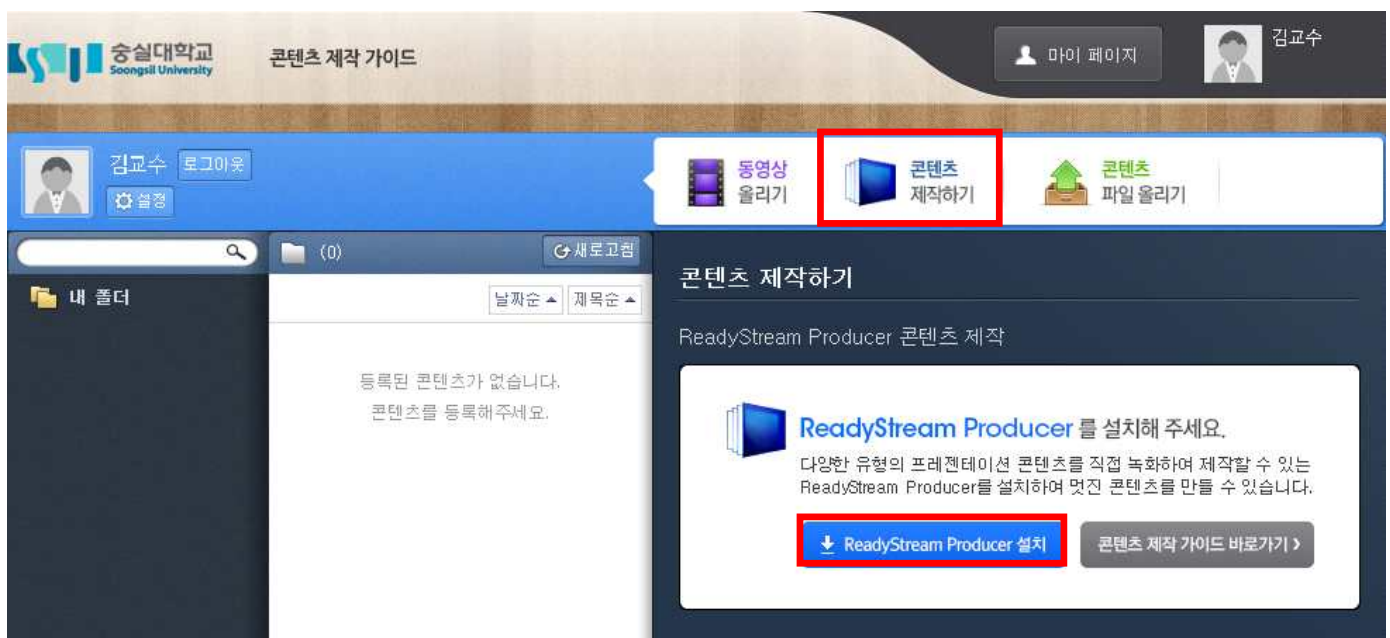


- 1) 카테고리 : 콘텐츠 검색하거나 현재 디스크 사용량 및 주제별로 구분한 폴더를 확인 할 수 있습니다.
- 2) 강좌목록 : 업로드가 완료된 콘텐츠 목록을 볼 수 있는 공간입니다.
- 3) 공지사항 : 스마트캠퍼스의 공지사항과 진행강좌 강의실 내의 공지사항을 확인할 수 있습니다.
 - 가) 동영상 올리기 : 미리 촬영된 동영상을 업로드 하는 메뉴입니다.
 - 나) 콘텐츠 제작하기 : 콘텐츠 파일을 제작할 수 있는 메뉴입니다.
 - 다) 콘텐츠 파일 올리기 : 콘텐츠 제작하기를 통해 제작된 파일을 업로드 하는 메뉴입니다.

3. ReadyStream Producer 설치하기

콘텐츠 제작도구 사이트에서는 온라인 강의를 직접 제작 할 수 있습니다.
제작하기 위해서는 ReadyStream Producer 프로그램이 필요합니다.

- 1) 메인화면에서 [콘텐츠 제작하기]를 클릭합니다.
- 2) ReadyStream Producer가 컴퓨터에 설치되지 않았을 경우 사진과 같이 화면이 나옵니다.
- 3) [ReadyStream Producer 설치]를 클릭하여 프로그램을 설치합니다.



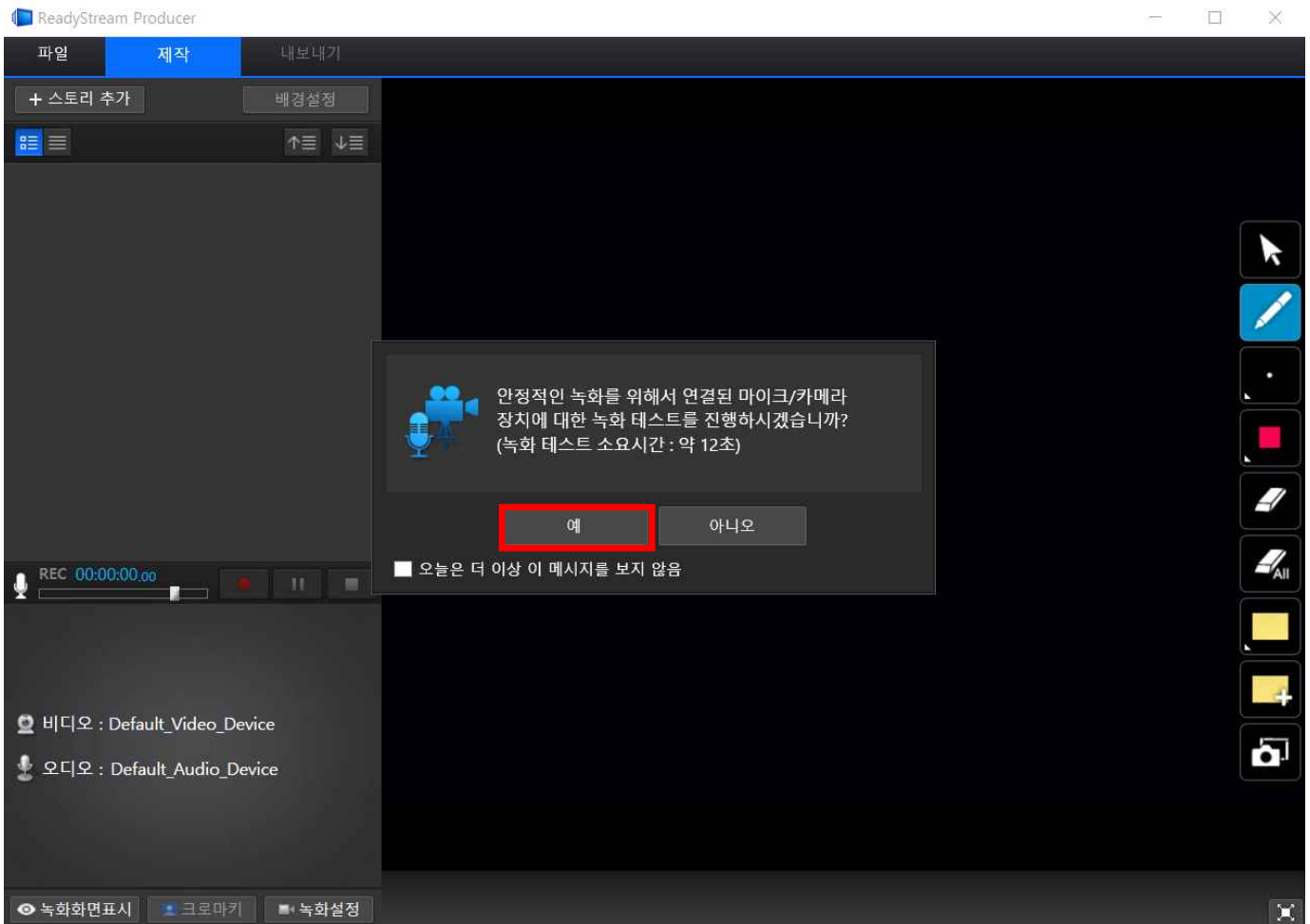
- 4) 설치가 완료되면, 다시 한 번 [콘텐츠 제작하기]를 클릭합니다. 설치가 잘 되었다면 아래와 같이 화면이 변경되어 있습니다. [Rapid 프로젝트 제작하기] 또는 [Rich 프로젝트 제작하기]를 클릭하여 실행합니다.



4. 강의 제작 준비하기

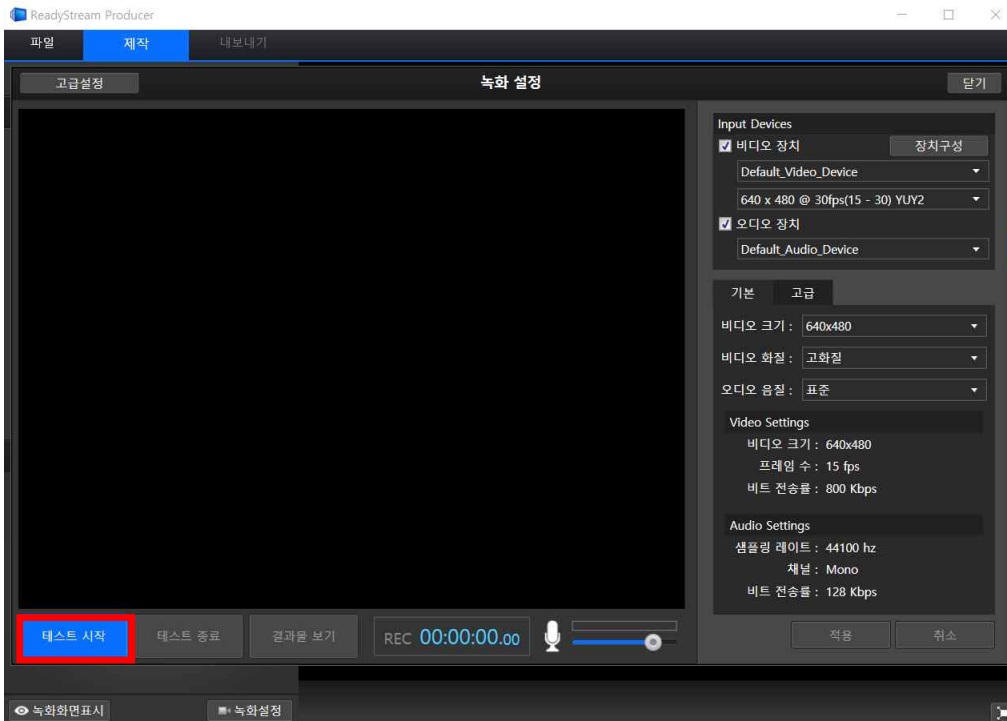
ReadyStream Producer를 설치했다면 강의를 제작할 수 있습니다.
강의 녹화에 앞서 필요한 부분을 준비하고 설정합니다.

- 1) ReadyStream Producer를 실행하면 아래와 같은 창이 생성됩니다.
- 2) 마이크/카메라의 테스트를 위해서 [예]를 클릭합니다.

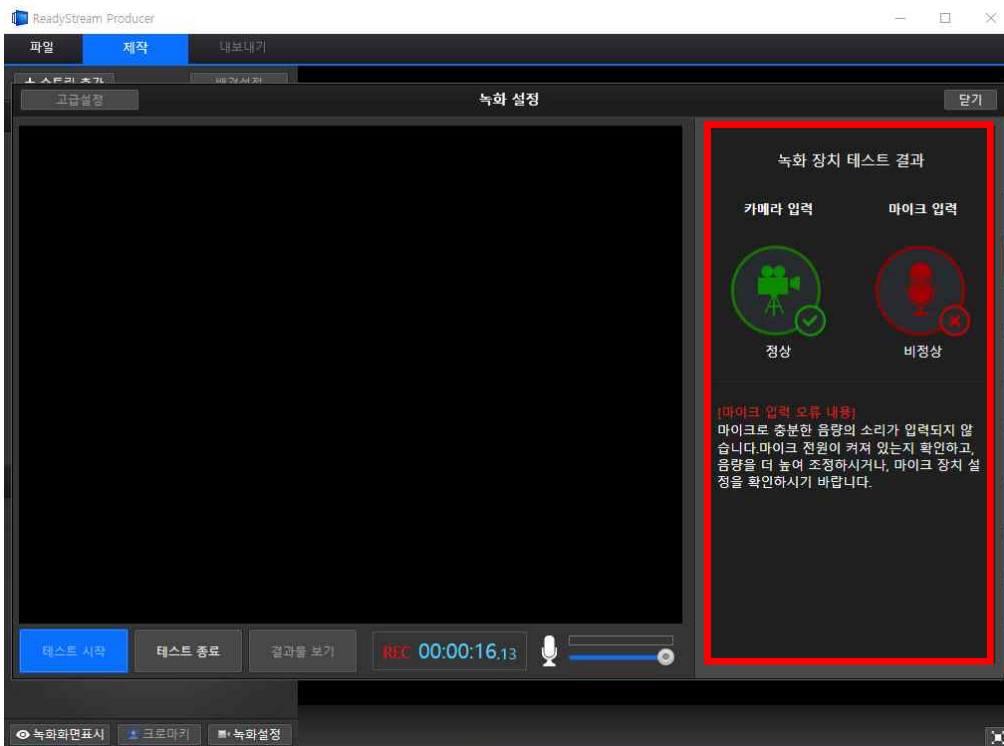


4. 강의 제작 준비하기

- 3) 예를 누르면 아래 그림과 같은 화면이 표시됩니다. 왼쪽 하단에 있는 **[테스트 시작]** 버튼을 클릭하면 10초동안 테스트가 진행됩니다.



- 4) 테스트 후에는 우측에 테스트 결과가 표시됩니다. 정상일 경우에는 녹색으로 비정상일 경우에는 빨간색으로 표시되며 오류 내용에 대한 설명이 함께 표시됩니다.

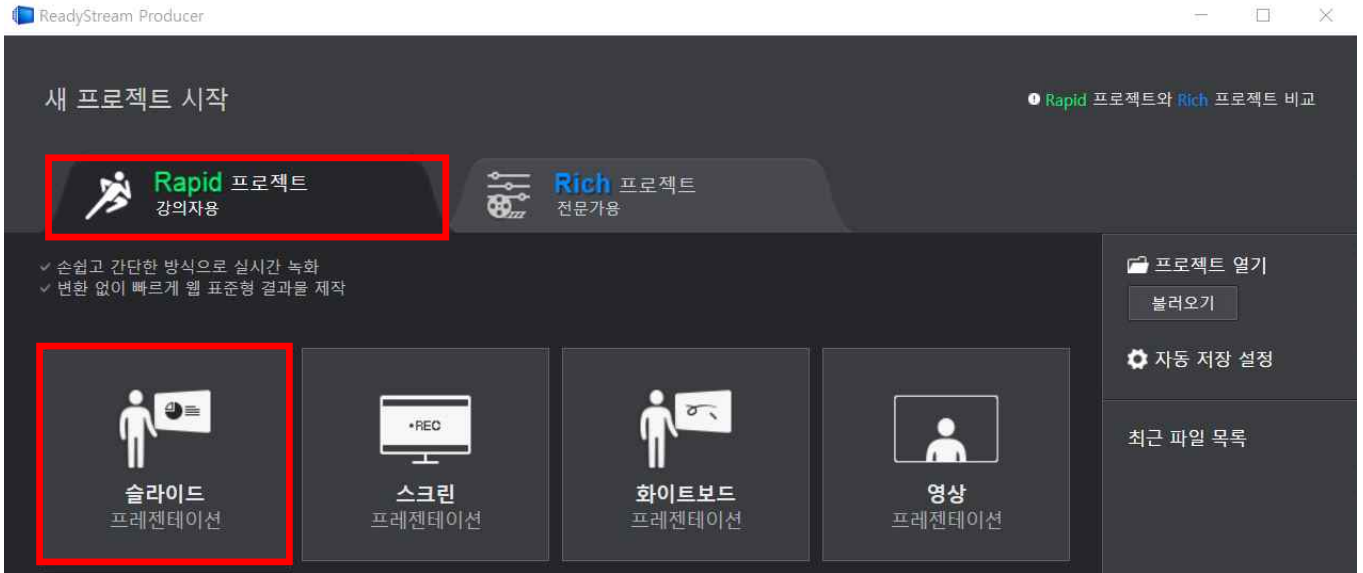


5. 슬라이드 프레젠테이션 강의 제작하기

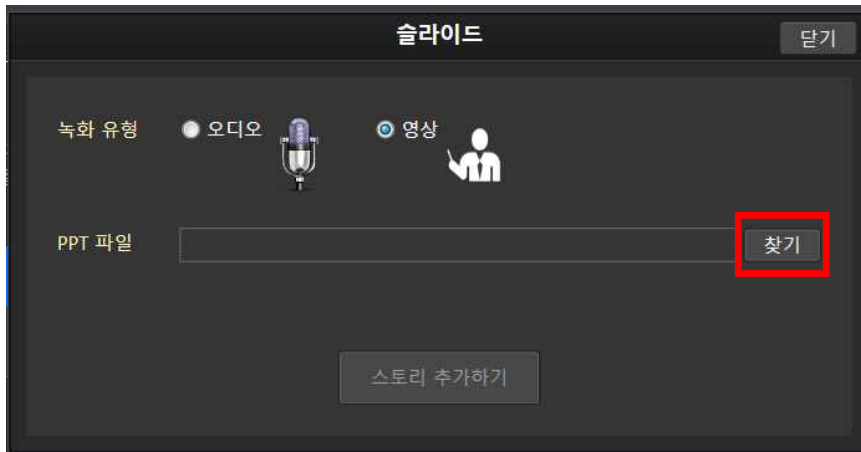
영상과 음성의 설정이 마쳤다면 강의를 제작할 수 있습니다.

제작 방법에는 여러 가지가 있습니다. 먼저 Rapid 프로젝트의 슬라이드 프레젠테이션을 소개합니다.

1) 화면에서 [Rapid 프로젝트] -> [슬라이드 프레젠테이션]을 클릭합니다.



2) 클릭하면 아래와 같은 화면이 표시됩니다.



가) 녹화유형 : 제작될 강의에 오디오만 삽입하는지, 강의자의 영상이 함께 삽입되는지를 선택합니다.

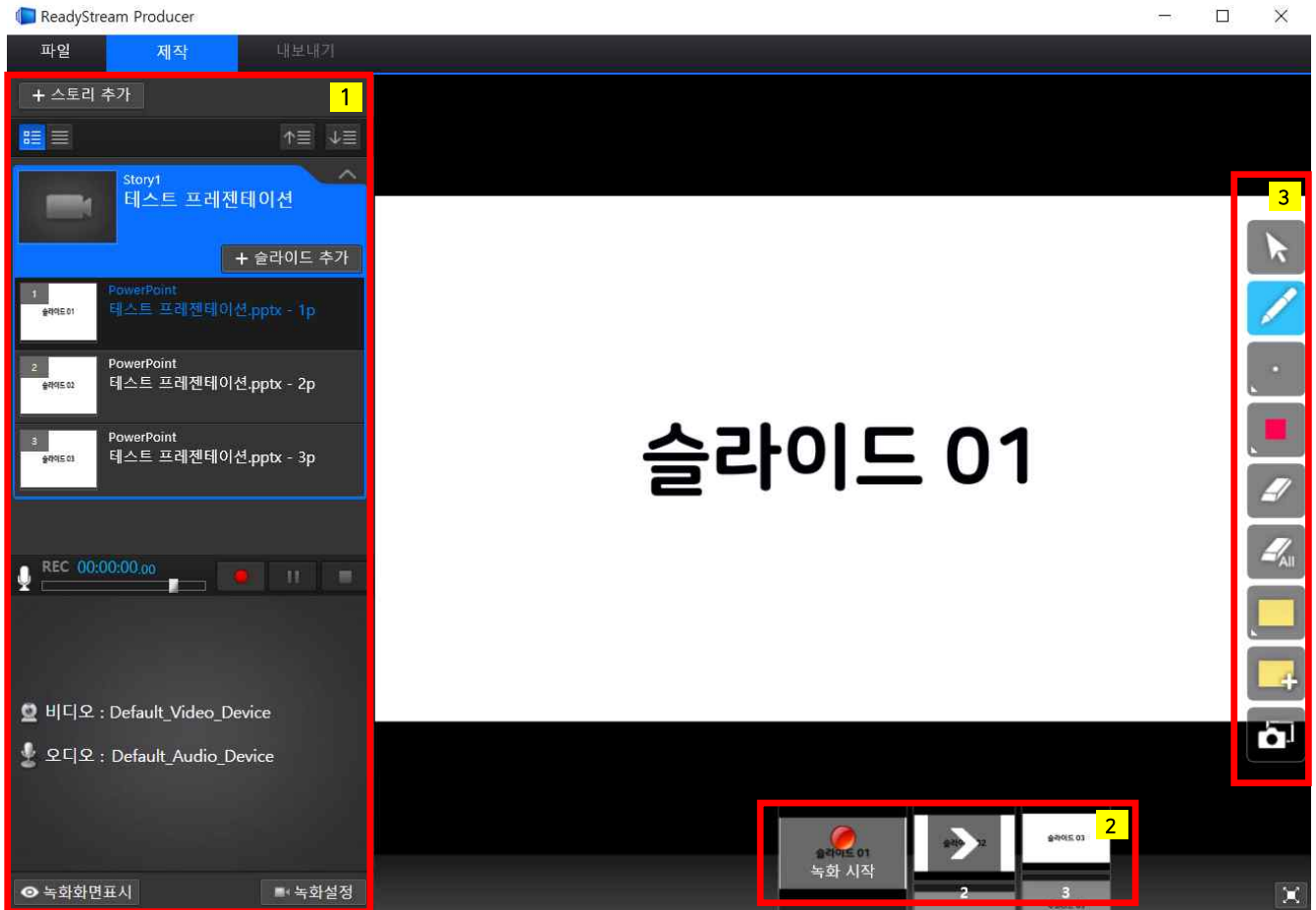
오디오를 선택할 경우 소리만 포함이 되어 영상에는 PPT파일만 표시가 되고,

영상을 선택할 경우 화면이 2개로 되어 강의자의 영상이 함께 화면에 표시됩니다.

나) PPT파일 : 강의에 필요한 PPT파일을 추가합니다. [찾기]를 눌러서 파일을 찾아서 추가합니다.

5. 슬라이드 프레젠테이션 강의 제작하기

3) 녹화유형과 PPT파일 추가가 완료되면 녹화 가능한 화면이 표시됩니다.

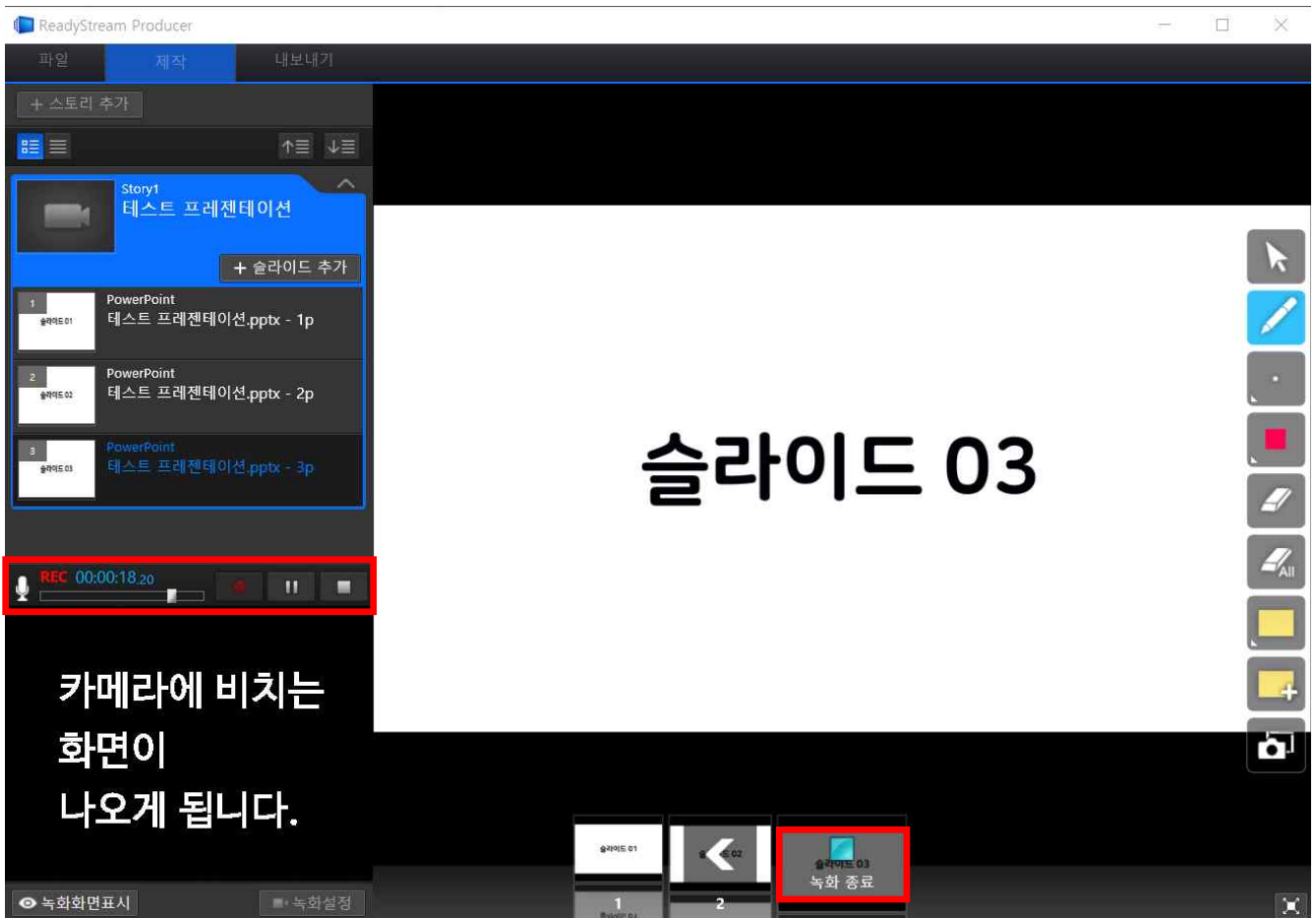


- (1) 제작화면 : 추가한 PPT파일, 녹화 진행(녹화시작, 일시정지, 종료) 아이콘, 그리고 영상이 표시됩니다.
- (2) **[녹화시작 버튼]**을 누르면 3초 후에 녹화가 시작되며 슬라이드를 넘기며 진행할 수 있습니다.
- (3) 필기구 : 슬라이드에 글씨를 쓰거나 줄을 긋는 등 강의의 원활한 진행을 위한 필기 도구 모음입니다.

4) **[녹화 시작]**버튼을 누르면 3초 뒤에 녹화가 시작됩니다.

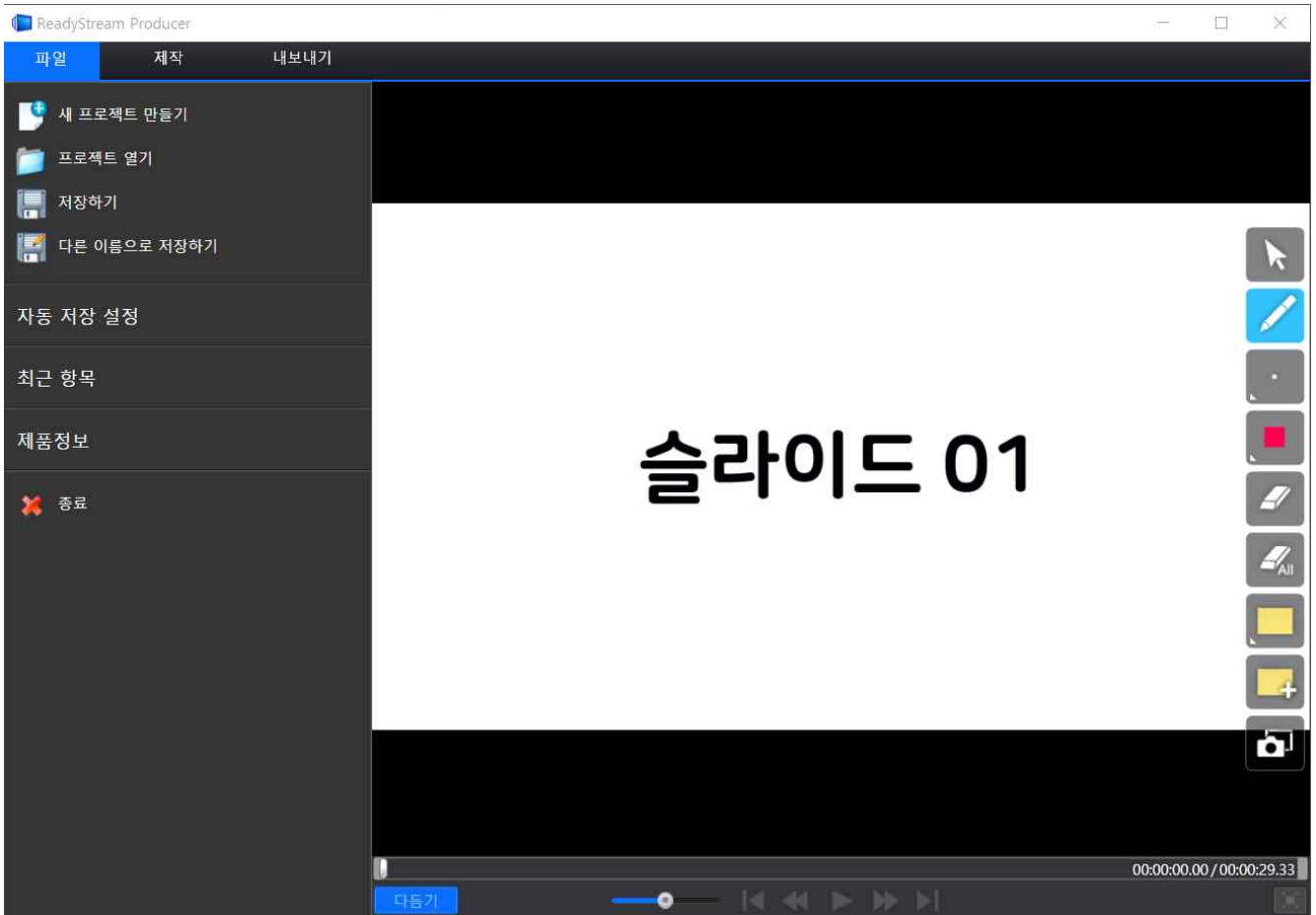
5. 슬라이드 프레젠테이션 강의 제작하기

- 5) 녹화를 시작한 후 마지막 슬라이드에 오게 되면 화면과 같이 녹화 종료버튼이 표시됩니다. 녹화 종료버튼을 누를 경우 녹화가 완전히 종료됩니다.
- 6) 일시정지를 해야 할 경우, 왼쪽에 중단에 있는 일시정지 버튼을 누르면 녹화가 일시정지 됩니다.
- 7) 강의를 중간에 종료해야 하는 경우에는 하단이 아니라 왼쪽 중단에 있는 종료버튼을 누르면 녹화가 완전히 종료됩니다.



5. 슬라이드 프레젠테이션 강의 제작하기

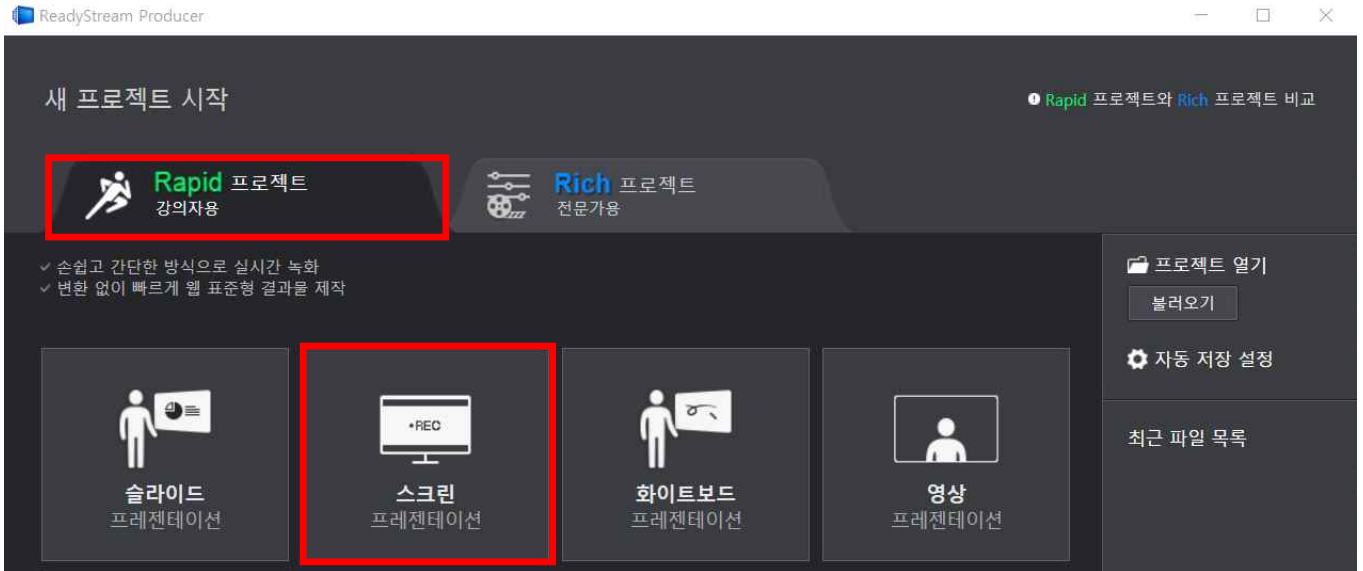
- 8) 녹화를 마친 후 저장하기 위해서는 [파일]을 클릭한 후 [저장하기] 또는 [다른 이름으로 저장하기]를 클릭하여 원하는 경로에 저장합니다. 파일은 RSZ형식으로 저장됩니다.



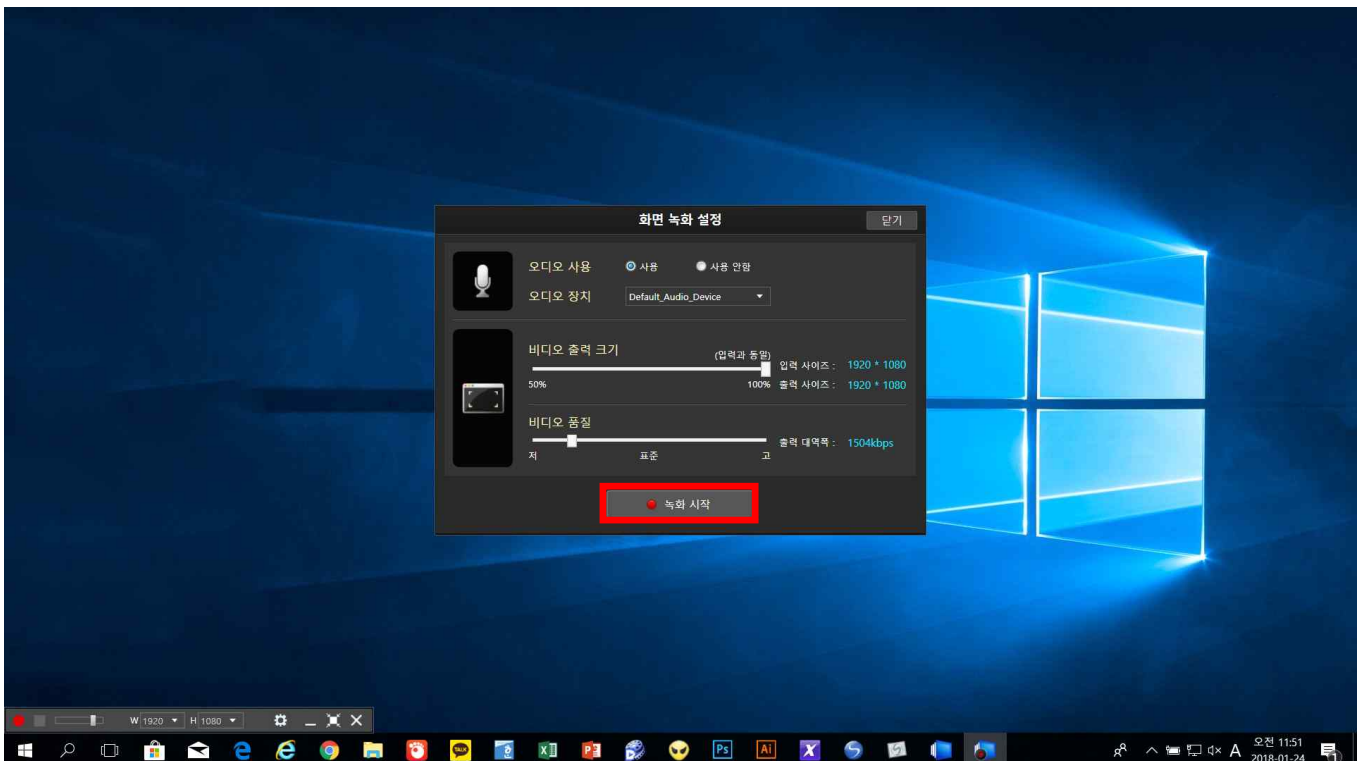
6. 스크린 프레젠테이션 강의 제작하기

상황에 따라서 컴퓨터의 화면과 강의자의 음성을 녹화해야 하는 경우도 있습니다. 이를 위하여 Rapid 프로젝트의 스크린 프레젠테이션 제작 방법을 소개합니다.

- 1) 화면에서 [Rapid 프로젝트] -> [스크린 프레젠테이션]을 클릭합니다.



- 2) 컴퓨터의 화면과 움직임을 녹화하는 스크린 프레젠테이션이기 때문에 컴퓨터의 화면과 녹화 시작 창 왼쪽 하단에 있는 녹화 컨트롤 창이 함께 표시됩니다. 녹화 시작 버튼을 누르면 3초 후에 녹화가 시작됩니다.



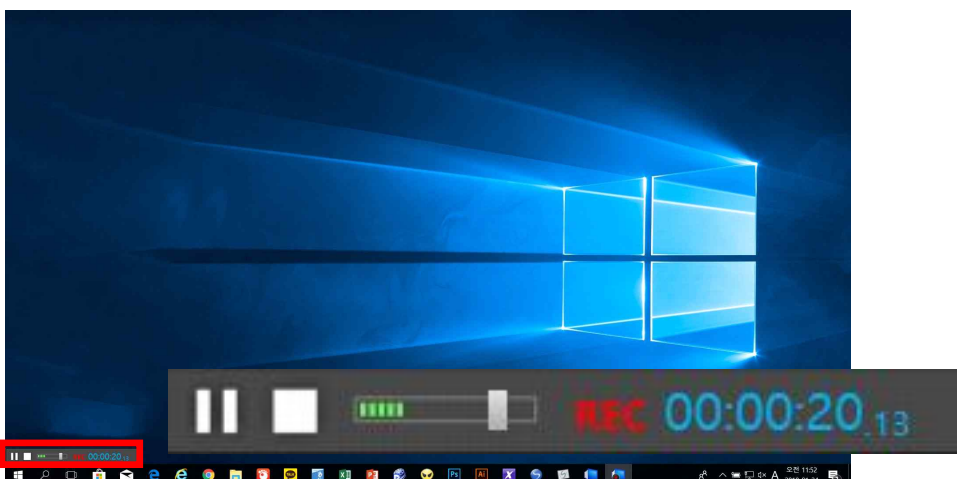
6. 스크린 프레젠테이션 강의 제작하기

3) 화면녹화 설정 도구



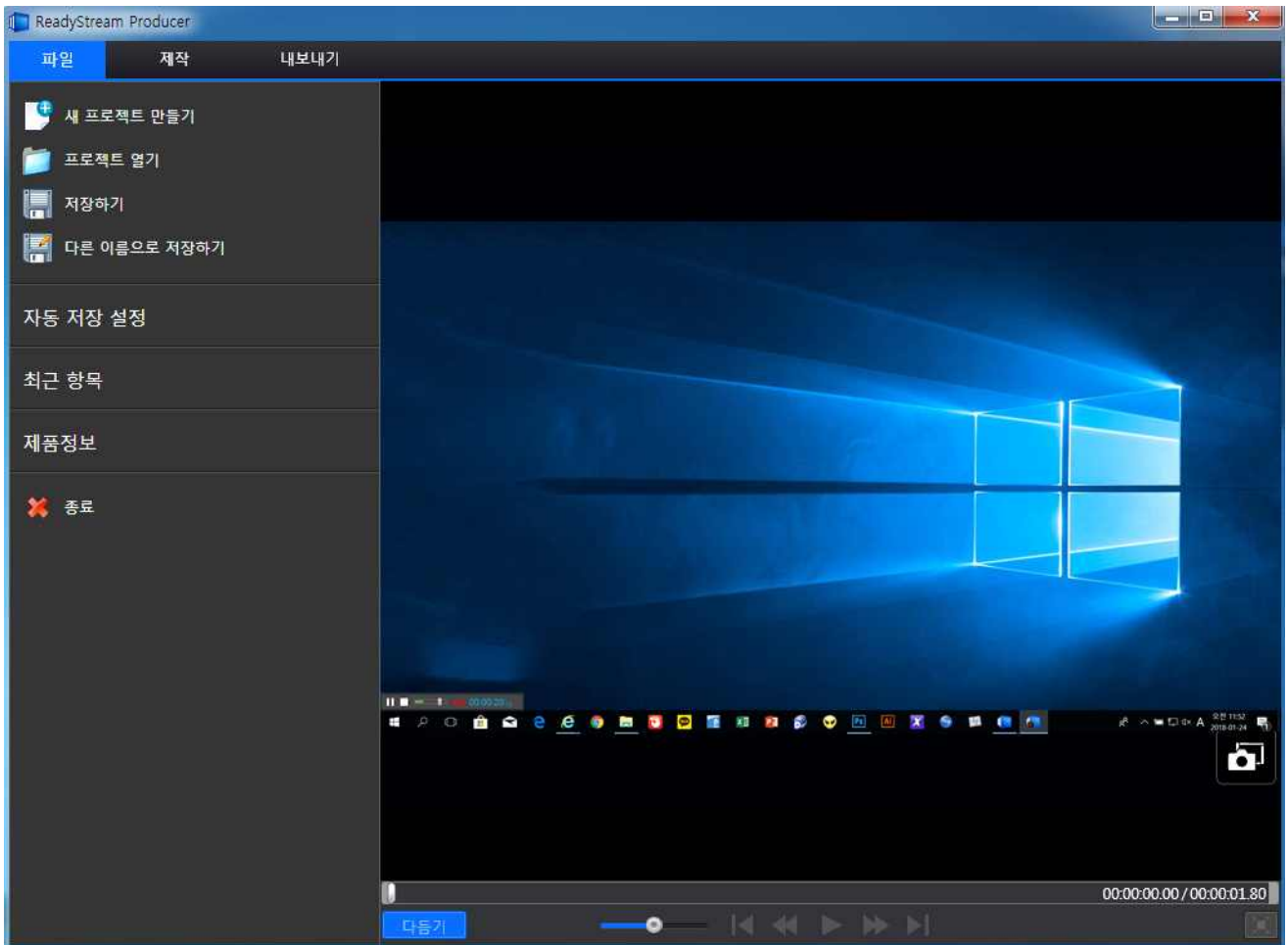
- 가) 오디오 사용 : 오디오 사용여부를 설정합니다.
- 나) 비디오 출력 크기 : 비디오의 크기(화면의 크기)를 설정합니다.
- 다) 비디오 품질 : 출력되는 비디오의 품질을 설정합니다.
- 라) 녹화 시작 버튼을 누르면 녹화가 시작됩니다.

- 4) 녹화가 시작되면 화면에 있는 모든 동작이 녹화가 되며 음성을 설정하였을 경우 마이크에서 나오는 소리도 함께 녹화가 됩니다. 녹화를 종료하고 싶을 때는 왼쪽 하단에 있는 녹화 컨트롤 창에서 종료버튼을 클릭하면 녹화가 종료됩니다.



6. 스크린 프레젠테이션 강의 제작하기

- 8) 녹화를 마치면 아래와 같이 창이 생성되며 저장이 가능해집니다. 저장하기 위해서는 **[파일]**을 클릭한 후 **[저장하기]** 또는 **[다른 이름으로 저장하기]**를 클릭하여 원하는 경로에 저장합니다. 파일은 RSZ형식으로 저장됩니다.



7. 제작 완료한 파일 업로드하기

강의 녹화가 완료되었다면 콘텐츠제작도구 사이트에 업로드를 해야 합니다.
업로드를 해야 스마트 캠퍼스에서 강의를 연결할 수 있습니다.

- 1) 화면에서 [콘텐츠 파일 올리기]를 클릭합니다.
- 2) [파일 선택]을 클릭하여 녹화 완료 후 저장한 파일을 선택합니다.
- 3) 제목과 내용을 작성한 후 [등록]을 클릭합니다.

The screenshot shows the '콘텐츠 제작 가이드' (Content Creation Guide) page on the Soongsil University website. The user is logged in as '김교수' (Kim Professor). The main navigation bar includes '동영상 올리기' (Upload Video), '콘텐츠 제작하기' (Create Content), and '콘텐츠 파일 올리기' (Upload Content File). The '콘텐츠 파일 올리기' section is active, showing a '파일 선택' (Select File) button. Below this, there is a '기본정보' (Basic Information) section with fields for '폴더' (Folder), '제목' (Title), '개요' (Summary), and '태그' (Tag). The '공개설정' (Public Settings) section has radio buttons for '공개' (Public) and '비공개' (Private), and a '주제 분류' (Topic Classification) dropdown menu. At the bottom right, there are '등록' (Register) and '취소' (Cancel) buttons.