

원격교육지원

교수학습혁신센터는 e러닝, blended러닝 등 다양한 원격교육 콘텐츠 제작을 지원하여, 보다 효과적인 교수·학습이 이루어질 수 있도록 도와드리고 있습니다.



교수학습혁신센터
원격교육혁신팀
02-828-7133
02-828-7134
02-828-7129
신양관 202호

E-mail. ctl@ssu.ac.kr

www.myclass.ssu.ac.kr



원격수업 운영을 위한 기본 매뉴얼

스마트캠퍼스LMS / Commons



차례

1. 스마트캠퍼스LMS 활용 안내 ... 4

- ◆ 스마트캠퍼스LMS 접속 ... 4
- ◆ 강의실 접속 및 구성 ... 4
- ◆ 강의계획서 확인 ... 5
- ◆ 강좌 가져오기 ... 5
- ◆ 원격수업 출결 관리 ... 6
- ◆ 온라인출석부 설정 ... 6
- ◆ 강의 자료 등록 ... 7
- ◆ 학습활동 등록 ... 8
- ◆ 로그기록 확인방법 ... 9

2. 학습 동영상 제작 안내 ... 10

- ◆ EverLec ... 12
- ◆ Ready Stream ... 17

3. 원격수업 학습시간 구성 기준 ... 22



+ 송실대학교 스마트캠퍼스LMS
활용 상세매뉴얼
바로가기



+ 송실대학교 스마트캠퍼스LMS
동영상 매뉴얼
바로가기



스마트캠퍼스LMS 활용 안내



스마트캠퍼스LMS 접속 www.myclass.ssu.ac.kr



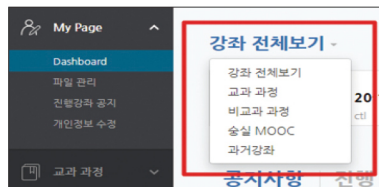
- 로그인: ID(교번), PW(u-SAINT와 동일)
- ID/PW 분실 시, u-SAINT에서 찾기



강의실 접속 및 구성



강좌 전체보기 클릭 시
교과과정 / 비교과과정
과거강좌 모두
접속 가능



강의계획서 확인

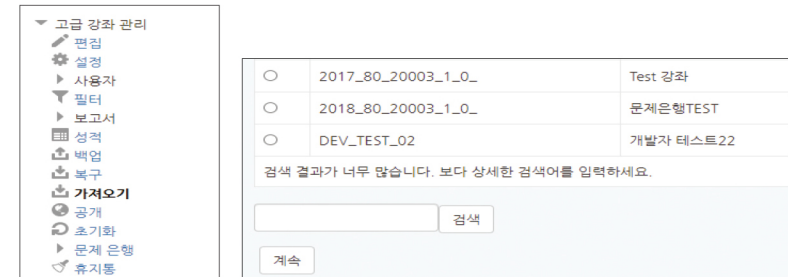
- 강의계획서는 u-SAINT에 등록하면 스마트캠퍼스LMS에서 자동으로 표시됨
- 강의계획서에 이메일 등 연락 정보 입력 및 확인



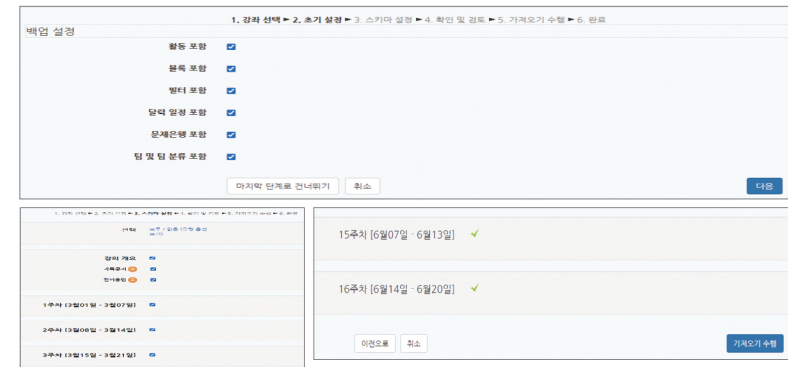
강좌 가져오기

- 지난 학기 운영한 강좌 또는 해당 학기 분반이 다수인 강좌의 경우, “강좌 가져오기”로 강의 별 설정 사항을 동일하게 적용할 수 있습니다.

1. 강좌 접속 → 고급 설정 → 고급 강좌 관리 → “가져오기” 클릭
2. 데이터를 가져올 강좌 찾기(과목 번호로 빠르게 검색 가능)
→ 가져올 강좌 체크 후 “계속” 클릭



3. 백업 설정에서 전체 체크 후 “다음” 클릭
4. 가져올 주치의 데이터 자료 선택 후 하단의 “다음” 클릭
5. 가져올 데이터 자료(✓) 확인 후 “가져오기 수행” 클릭



이러닝 콘텐츠(📖) 서비스 중단으로 지난 학기에 이러닝 콘텐츠로 운영한 강좌의 경우, “가져오기”를 하지 마시고, 강좌에 학습 동영상을 Commons(📺)로 재등록하시기 바랍니다.

원격수업 출결 관리

- 온라인 출석부가 활성화 되지 않은 강좌(대면, 화상 강의) 출결관리
 - u-SAINT 출석 시스템에 교수자 수동 입력
- 온라인 출석부가 활성화된 강좌 출결관리
 - 주차 별 학습기간 종료 후, 자동으로 출석 시스템에 반영

온라인출석부 설정

- 강의실 홈 → 기타 관리 → 온라인출석부설정 → 출석/지각 기간설정
 - 과거의 일정(지난 날짜)은 변경이 불가하오니 반드시 개강 전에 출석인정기간을 설정하시기 바랍니다.

주차	시작일	출석인정기간	출석인정범위(%)	지각인정기간	지각인정범위(%)
1	2020-09-01 00:00:00	2020-09-07 23:59:59	90	2020-09-14 23:59:59	50
2	2020-09-08 00:00:00	2020-09-14 23:59:59	90	2020-09-21 23:59:59	50
3	2020-09-15 00:00:00	2020-09-21 23:59:59	90	2020-09-28 23:59:59	50

- 주차별 출석인정기간 / 지각인정기간 설정 변경 가능
- 출석인정범위(%) 변경 가능

강의 자료 등록

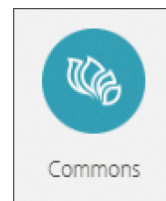
강의 자료를 업로드 하기 전 항상 '편집' 클릭



업로드할 해당 주차의 '자료 및 활동 추가' 클릭

학습 동영상(Commons) 업로드

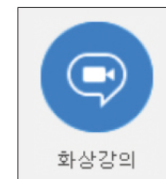
- 제목(강의명) 입력
- 설명(강의 내용 요약) 입력
- 콘텐츠 선택(검색 클릭)
- 진도관리



- ① 온라인 출석부 활성화된 강좌는 진도관리 설정 불가능
 - ② 온라인 출석부 비활성화된 강좌는 진도관리 설정 가능
- 저장

실시간 화상 강의(zoom) 개설

- 주제(화상 강의 주제)입력
- 시작 시간(화상 강의 날짜) 입력
- 강의 시간(화상 강의 학습 시간) 입력
- 저장 후 확인



파일(ppt, word, 한글 등) 추가

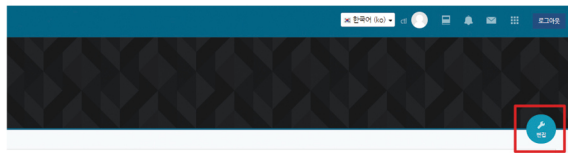
- 제목(자료명) 입력
- 설명(파일 자료 내용 요약) 입력
- 파일선택(업로드할 파일 가져오기) 후 등록
- 자동 다운로드 및 다운로드 허용 '예'로 설정
- 저장



모든 작업 완료 후 '편집종료' 클릭

학습활동 등록

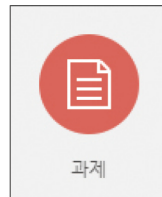
학습활동 업로드 하기 전 항상 '편집(🔍)' 클릭



업로드할 해당 주치의 '자료 및 활동 추가(+ 자료 및 활동 추가)' 클릭

과제 출제

- 과제제목 및 설명 작성
- 제출기한 설정
- 제출방식 선택
(직접 작성 or 파일형식 제출)

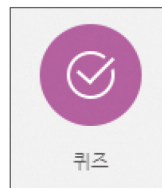


퀴즈 출제 (무작위 문제 섞기 가능)

문제은행에 문제 출제 후 강의실 주차에 퀴즈 생성

▶ 문제 유형 안내

- 선다형 (자동채점)
- 서술형 (수동채점)
- 주관식 단답형 (수동채점)
- OX형 (자동채점)
- 짝찾기형 (자동채점)
- 퀴즈 재응시 설정
(고급설정-퀴즈관리-사용자재응시설정)



* 과제 및 시험에 관한 사항은 상세 매뉴얼 참고 *

모든 작업 완료 후 '편집종료(🔍)' 클릭

로그기록 확인 방법

학습자의 학습 시작 및 종료 시간이 저장되며,
저장된 로그기록을 통해 학습이력을 확인할 수 있습니다.

• 로그기록의 유형에 따른 원인과 조치방법 •

번호	시작 시간	종료 시간	학습시간	IP 주소(기기 유형)
1	2020-07-08 02:45:13	2020-07-08 02:45:14	0	218.38.177.189 (PC)
2	2020-07-08 02:45:34	2020-07-08 02:46:06	00:17	218.38.177.189 (PC)
3	2020-07-08 02:46:07	2020-07-08 02:53:23	07:00	218.38.177.189 (PC)
4	2020-07-08 10:41:35	2020-07-08 10:41:36	학습완료	218.38.177.189 (PC)
5	2020-07-10 13:38:53	2020-07-10 13:45:19	학습완료	218.38.177.189 (PC)
출석인정 요구시간 (06:00)		총 학습시간 (0) 기간내 0 기간외(지각포함) 0		
출석 결정 사유		출석 인정 기간 이후 학습완료		

▶ 학습 완료

- 설정된 출석인정기간 내에 출석인정 요구시간을 충족하여 학습한 경우

▶ 기록전 학습

- 교수자가 설정한 출석인정기간 이전에 학습한 경우
- 출석인정기간 내에 재수강 시, 출석인정처리 가능
(학생이름-출석인정버튼 클릭)

학습시간	출석인정 요구시간	총 학습시간 ②	출석	주차 출석
기록전 학습	05:00	- 4회 열람	X 출석인정	
학습완료	47:00	53:22 3회 열람	O 출석인정	X

▶ 학습 동영상 변경 및 삭제

- 학습 동영상을 변경 및 삭제할 경우,
이미 동영상을 수강한 학생의 출결 기록이 삭제되므로 주의

학습 동영상 제작 안내

1 CMS 사이트 접속 <https://commons.ssu.ac.kr/>



→ 로그인: ID(교번), PW(u-SAINT와 동일)

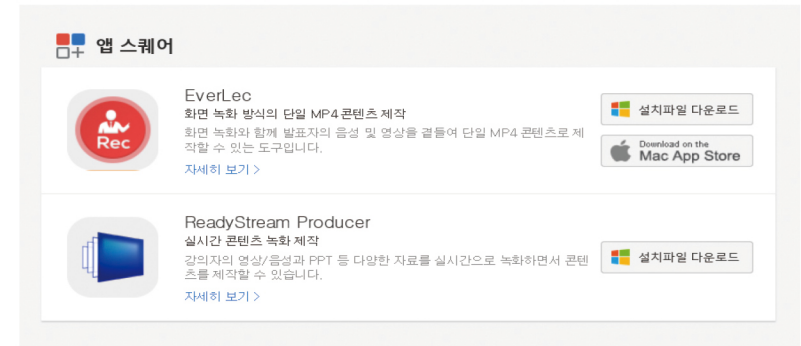
2 기능 알아보기

콘텐츠 등록	
☰ 전체보기	
▶ 동영상 업로드	▶ 동영상 업로드 mp4 등 영상 파일 업로드
▶ 소셜 미디어	▶ 소셜 미디어 유튜브 등 다른 영상 링크 연결 (출석체크 안됨)
▶ 콘텐츠 파일 업로드	▶ 콘텐츠 파일 업로드 rsz 파일 업로드
▶ 콘텐츠 제작	▶ 콘텐츠 제작 Ready Stream을 활용한 영상 제작
▶ 앱 스퀘어	▶ 앱 스퀘어 영상 제작 프로그램 설치

→ 콘텐츠 등록에서 학습 동영상 촬영 및 업로드를 할 수 있습니다.

3 영상제작 프로그램 설치 및 실행

→ 콘텐츠 등록의 앱 스퀘어 클릭



숭실대학교에서는 영상제작 프로그램으로 두 가지 영상제작 툴을 제공하고 있습니다.

→ EverLec 또는 Ready Stream 중 선택

영상제작 프로그램의 특징

	추천 EverLec	Ready Stream
파일형식	.mp4	.rsz
장점	동영상, 음성파일 녹음 가능 Mac에서 사용 가능	압축파일로 파일 용량이 작음
단점	파일 용량이 rsz보다 큼	동영상, 음성파일 녹음 불가

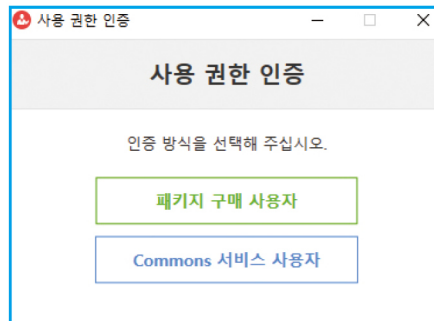
영상제작 프로그램의 특징을 확인 후 교과목 특성에 맞춰 프로그램을 선택 후 설치파일을 다운로드하시기 바랍니다.

영상제작 프로그램 1. EverLec

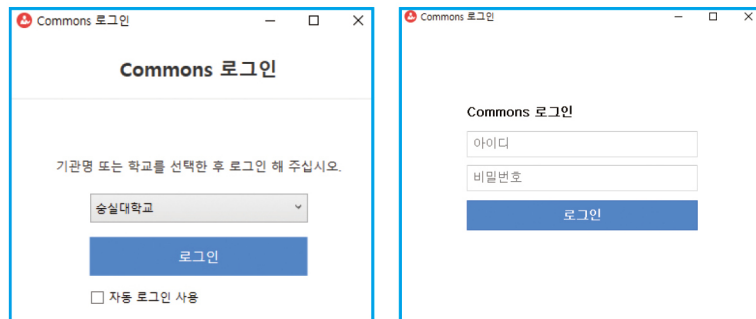
EverLec(.mp4) 설치 및 실행



- 설치파일 다운로드 클릭
(설치 시 에버렉 사용설명서를 다운로드 받으세요.)
- 설치 완료 후 바탕화면의 EverLec 아이콘 클릭하여 실행



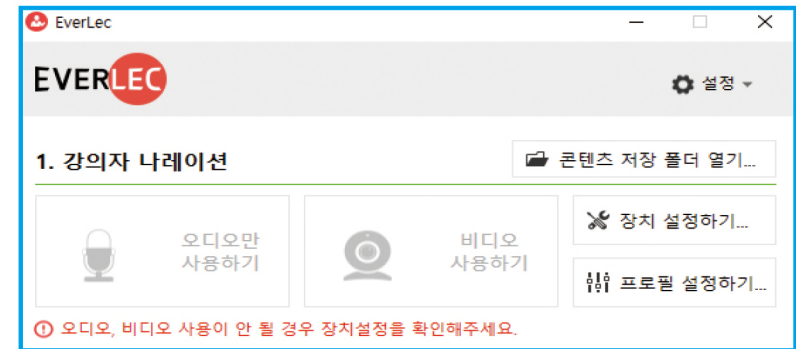
- Commons 서비스 이용자 클릭



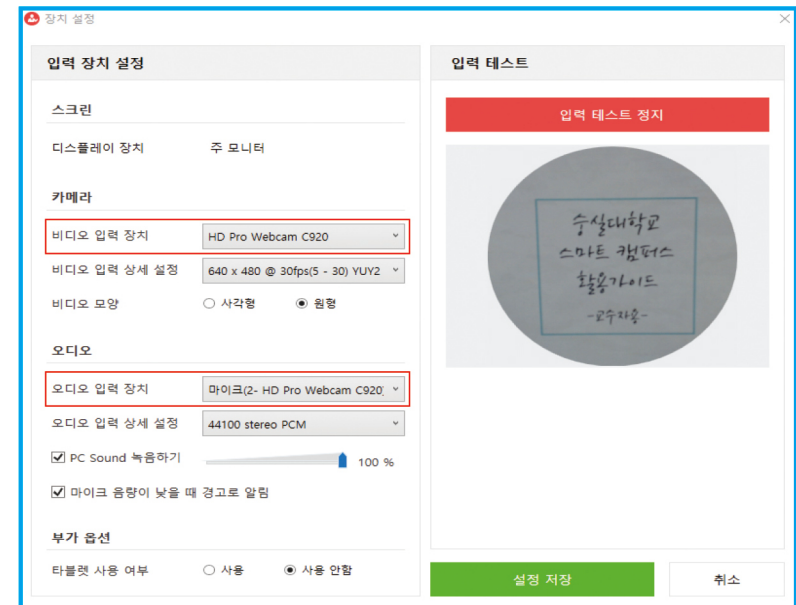
- 송실대학교 선택 후 로그인 클릭
로그인: ID(교번), PW(u-SAINT와 동일)

EverLec(.mp4) 설정 및 촬영

- 장치 설정하기 클릭
(오디오 및 비디오 설정 확인 바랍니다.)



< EverLec 장치 설정 예시 >

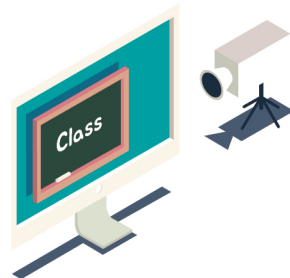


3 영상제작 프로그램 설치하기

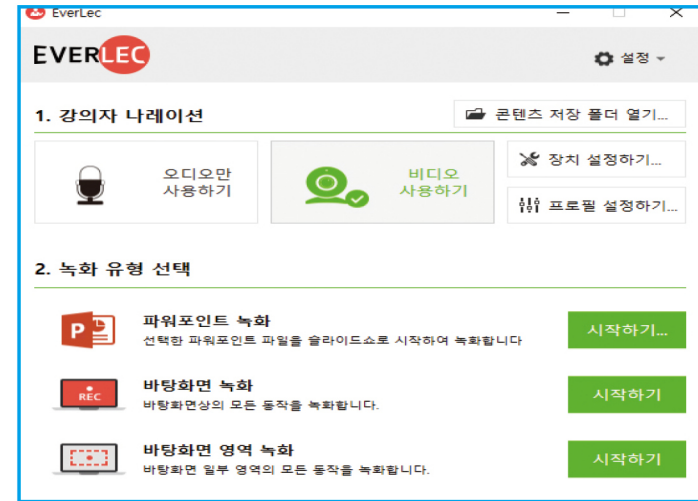
- PC에 연결한 비디오 및 오디오 입력장치를 찾아서 설정
- 비디오 모양 사각형 또는 원형 선택
- youtube 또는 음성파일(.mp3)을 활용하는 경우, PC Sound 녹음하기 음량을 설정
- 기타 장치(타블렛) 사용 시 사용 체크 후 촬영 진행
- 예시처럼 장치 설정 완료 후 입력 테스트 시작 및 정지하여 정상 입력 확인
- 설정 저장 클릭 (다음 로그인 시 유지됨)

예시

- ▶ 비디오(HD Pro Webcam C920)
- ▶ 비디오 모양 원형 선택
- ▶ 오디오(HD Pro Webcam C920)
- ▶ PC Sound 녹음하기 선택 음량 100% 설정 (PC 사운드는 테스트를 통해 조절하시기 바랍니다.)
- ▶ 기타 장치(타블렛) 사용 안함 선택



- 오디오만 사용하기 또는 비디오 사용하기를 선택하여 클릭



- 녹화 유형 선택

① 파워포인트 녹화

- PPT 자료를 활용한 강의 녹화
- PPT 내 삽입한 동영상, 음성파일 녹음 가능

예시

파워포인트 녹화



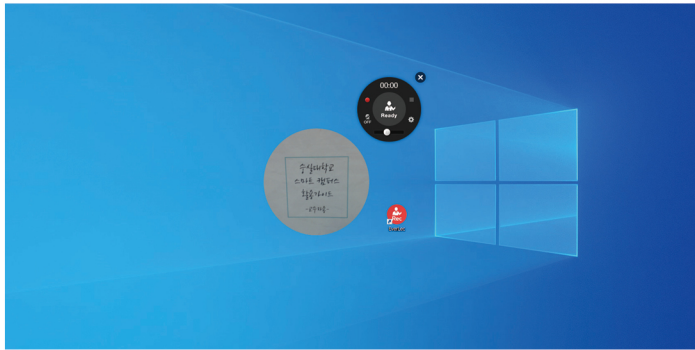
(자유롭게 교수자 화면 위치를 옮길 수 있습니다.)

3 영상제작 프로그램 설치하기

② 바탕화면 녹화

- PPT 외 한글, 워드 또는 youtube 등의 학습자료를 활용하는 강의 녹화
- PC 내 삽입한 동영상, 음성파일 녹음 가능

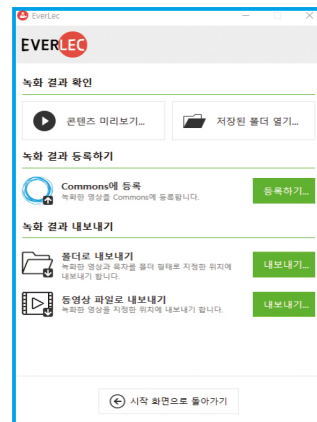
예시



(바탕화면 녹화 설정에서 화면 비율을 조정할 수 있습니다.)

촬영한 학습 동영상 저장 및 업로드

- 콘텐츠 미리보기
 - 학습 동영상 확인
- Commons에 등록
 - 학습 동영상 업로드
- 동영상 파일로 내보내기
 - mp4 파일 저장

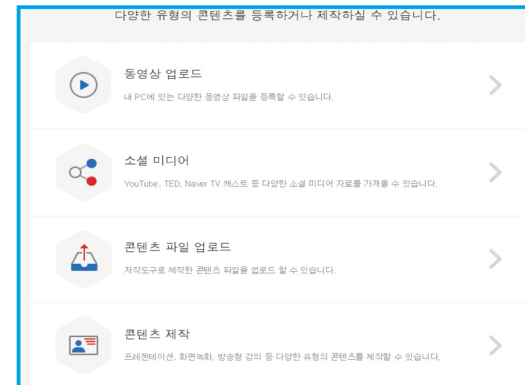


영상제작 프로그램 2. Ready Stream

Ready Stream(.rsz) 설치 및 실행



- 설치파일 다운로드 클릭
(설치 시 레디스트림 사용설명서를 다운로드 받으세요.)
- 설치 완료 후 Commons 사이트에 접속하여 로그인
로그인: ID(교번), PW(u-SAINT와 동일)
- 콘텐츠 제작 클릭



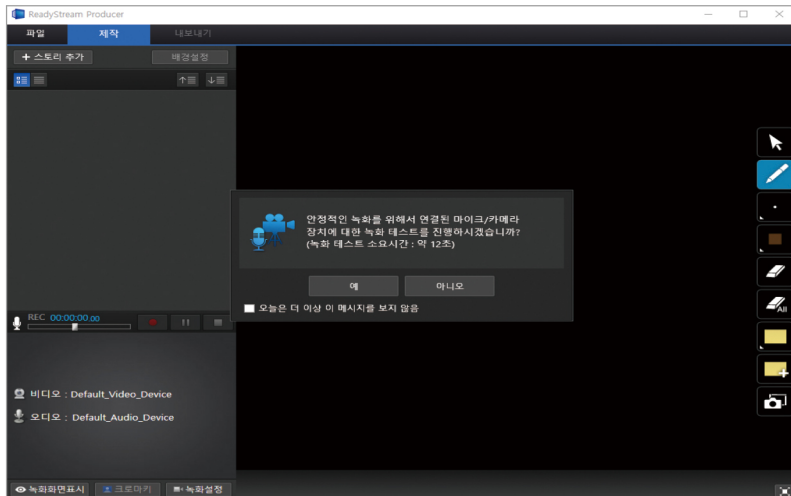
기본형 녹화 또는 고급형 녹화 선택



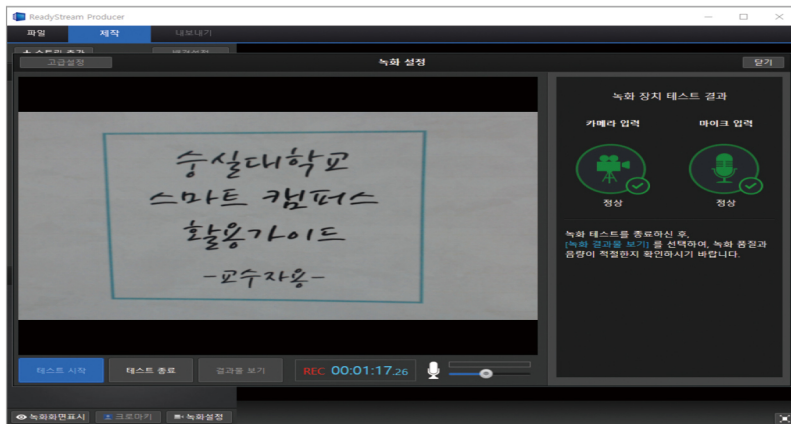
3 영상제작 프로그램 설치하기

Ready Stream(.rsz) 설정 및 촬영

• 녹화테스트 진행 '예' 클릭

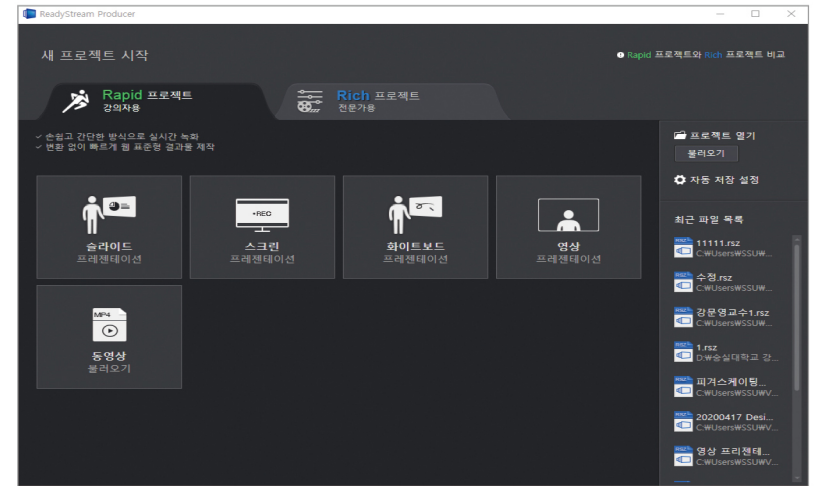


- 테스트를 통해 카메라 및 마이크 입력이 정상인 것을 확인 후 녹화 진행



- 테스트 종료 후 강의 녹화 유형 선택

• 녹화 유형 선택



① 슬라이드 프레젠테이션

- PPT 자료를 활용한 강의 녹화
- PPT 내 동영상, 음성파일 녹음 불가

예시

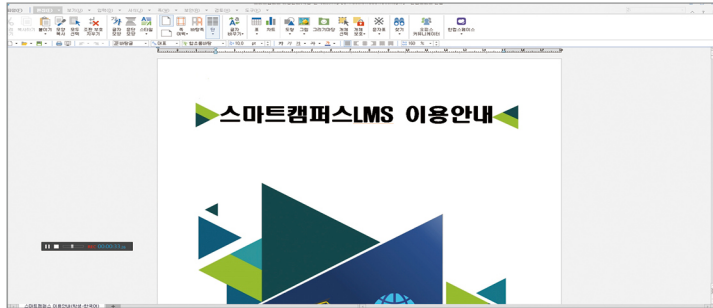


3 영상제작 프로그램 설치하기

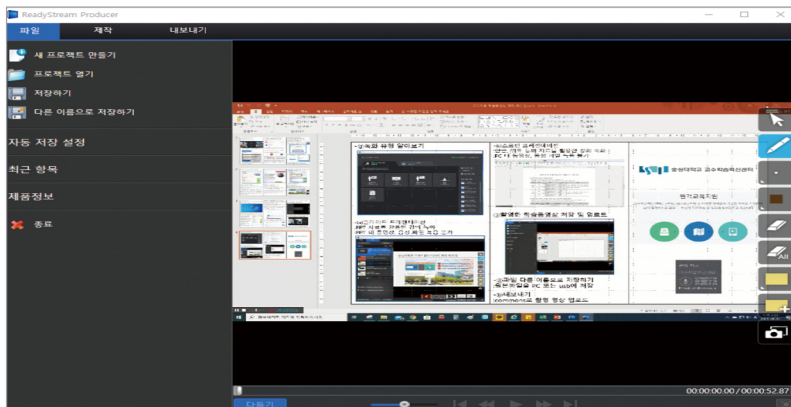
② 스크린 프레젠테이션

- PPT 외 한글, 워드 등의 학습자료를 활용하는 강의 녹화
- PC 내 동영상, 음성파일 녹음 불가

예시



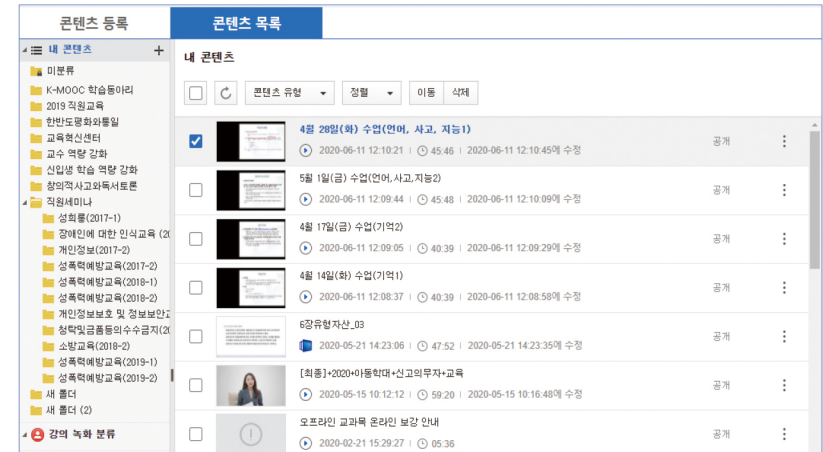
촬영한 학습 동영상 저장 및 업로드



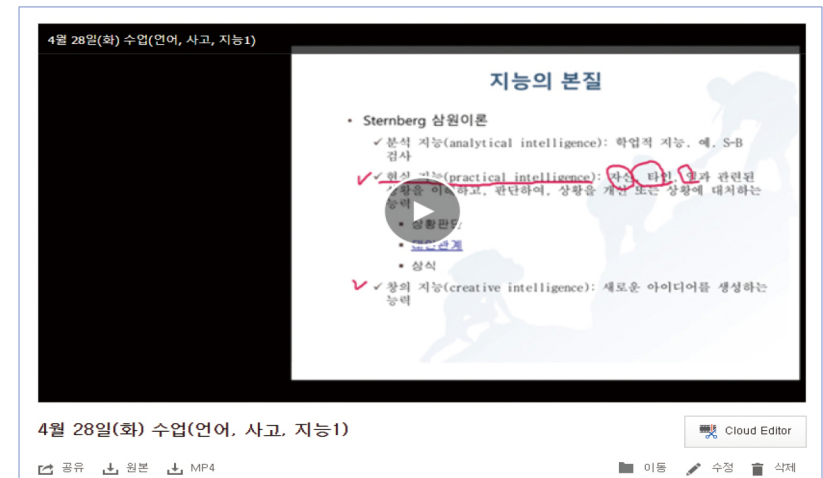
- 파일 다른 이름으로 저장하기
 - rsz 파일을 PC 또는 usb에 저장
- 내보내기
 - Commons로 녹화한 학습 동영상 업로드

4 학습 동영상 스마트캠퍼스LMS로 연동

- Commons 콘텐츠 목록 확인
 - 콘텐츠 목록에서 촬영한 동영상 업로드 유무 확인



- Commons 동영상 검수
 - 콘텐츠 목록에서 업로드한 동영상 오류 확인



- Commons 동영상을 스마트캠퍼스LMS로 연동
 - 스마트캠퍼스LMS에서 자료 및 활동추가(p.7에서 확인)

원격수업 학습시간 구성 기준

원격수업 교과목 (온라인 100%)

- ① 본인 제작 동영상 총 학습시간 = 학습 동영상 재생시간 + 학습활동 시간
- ② 실시간 화상 강의 총 학습시간 = 실시간 화상 강의

유형	학점	항목	시간
① 본인 제작 동영상	2학점	총 학습시간	100분
		학습 동영상	50분~100분
		학습활동	50분~0분
	3학점	총 학습시간	150분
		학습 동영상	75분~150분
		학습활동	75분~0분
② 실시간 화상 강의	2학점	총 학습시간	100분
		실시간 화상 강의	100분
	3학점	총 학습시간	150분
		실시간 화상 강의	150분

학습 동영상 시간 이외에 학습활동

내용	주차 별 인정시간	비고
강의자료 및 추가적인 학습자료	학습 자료 별 40분	파일(PPT, PDF, 동영상) URL 링크(동영상, 기사, 논문)
퀴즈	5개 이내 : 40분 6~10개 : 75분	-
과제/토론/채팅	주제 당 75분	-

혼합수업 교과목 (주차 별 온라인 50%, 오프라인 50%)

- ① 본인 제작 동영상 총 학습시간 = 오프라인 학습시간 + 학습 동영상 재생시간 + 학습활동 시간
- ② 실시간 화상 강의 총 학습시간 = 오프라인 학습시간 + 실시간 화상 강의

유형	학점	총 학습시간	오프라인 50%	온라인 50%	시간
① 본인 제작 동영상	2학점	100분	50분	온라인 학습시간	50분
				학습 동영상	25분~50분
	3학점	150분	75분	온라인 학습시간	75분
				학습 동영상	37.5분~75분
② 실시간 화상 강의	2학점	100분	50분	온라인 학습시간	50분
				실시간 화상 강의	50분
	3학점	150분	75분	온라인 학습시간	75분
				실시간 화상 강의	75분

원격수업 & 혼합수업 교과목 (3학점, 총 학습시간 150분 기준)

원격수업 교과목	실시간 화상 강의 포함 교과목	혼합수업 교과목
<p>150분 (총 학습시간) 75분 (본인 제작 동영상) 75분 (학습활동)</p>	<p>150분 (총 학습시간) 75분 (실시간 화상 강의) 75분 (학습활동)</p>	<p>150분 (총 학습시간) 75분 (실시간 화상 강의) 75분 (대면수업)</p>